

## TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** 1. Mejora de la administración de Justicia Electoral.

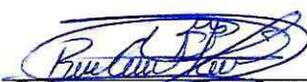
**OBJETIVO ESPECÍFICO:** 1.1. Emitir resoluciones dentro de los plazos legales correspondientes.

**PROPÓSITO:** Resolver los asuntos competencia del Tribunal de manera oportuna.

### PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1.1.1	Emitir resolución por el Pleno	Sentencia	Pleno	110	0.00	2	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	5	Sentencia
1.1.2	Realizar sesión de resolución	Sesión	SGA/Pleno	30	0.00	1	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	3	Acta
1.1.3	Capturar los datos referentes al trámite, sustanciación y resolución en el SISGAE.	Reporte	SGA	80	0.00	3	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Reporte del SISGAE
1.1.4	Generar estadísticas mediante el mismo sistema informático.	Informe	SGA	6	0.00		1		1		1		1		1		1	Reportes
1.1.5	Digitalizar expedientes jurisdiccionales.	Expediente digitalizado	Área de archivo y digitalización	60	0.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Reporte
1.1.6	Concentrar los expedientes y clasificar los mismos en el Archivo Jurisdiccional.	Catálogo	Área de archivo y digitalización	1	0.00								1					Catálogo
1.1.7	Aprobación del acuerdo por el que se desincorporara, destruye o dona en su caso.	Acuerdo plenario	Pleno / Área de archivo y digitalización	1	0.00									1				Acta
<b>TOTAL</b>					<b>0.00</b>													

ELABORÓ:  
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS



L.C. MA. DEL ROCIO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

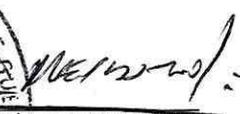
REVISÓ:  
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN



C.P. MIGUEL ÁNGEL CABADA DELGADO



REVISÓ:  
EL JEFES DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO.



C. JOSÉ ÁNGEL MENDOZA JUÁREZ

AUTORIZÓ:  
EL MAGISTRADO PRESIDENTE.



MTRO. RAMÓN RAMOS PIEDRA.

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** 1. Mejora de la administración de Justicia Electoral.

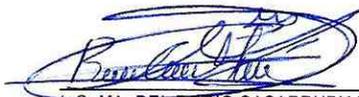
**OBJETIVO ESPECÍFICO:** 1.2. Elaborar informes circunstanciados oportunamente.

**PROPÓSITO:** Abreviar el tiempo en que se proyectan los informes circunstanciados con motivo de los medios de impugnación

### PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1.2.1	Capacitar al personal que apoyará en la proyección de los informes circunstanciados	Capacitación	SGA	1	0.00	1												Lista de personal
1.2.2	Elaborar un formato genérico de informe circunstanciado	Formato	SGA	1	0.00				1									Formato
1.2.3	Capacitar al personal que apoyará en la revisión de la integración de los PES	Capacitación	SGA	1	0.00					1								Lista de personal
1.2.4	Elaborar un formato genérico de informe de revisión de PES	Formato	SGA	1	0.00								1					Formato
<b>TOTAL</b>					<b>0.00</b>													

ELABORÓ:  
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS



L.C. MA. DEL ROCÍO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

REVISÓ:  
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACION



C.P. MIGUEL ÁNGEL TABADÁN DELGADO.

REVISÓ:  
EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO.



C. JOSÉ ÁNGEL MENDOZA JUÁREZ.

AUTORIZÓ:  
EL MAGISTRADO PRESIDENTE.



MTRO. RAMÓN RAMOS PIEDRA.

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** 1 Mejora de la administración de Justicia Electoral.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** 1.3. Generar los lineamientos de préstamo y consulta de expedientes jurisdiccionales.

**PROPÓSITO:** Eficientar la consulta de expedientes jurisdiccionales.

### PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1.3.1	Actualizar lineamientos de préstamo y consulta de los expedientes jurisdiccionales físicos y electrónicos.	Proyecto de acuerdo	ÁREA DE ARCHIVO JURISDICCIONAL	1	0.00		1												Proyecto
1.3.2	Aprobar el proyecto de acuerdos de los lineamientos.	Acuerdo aprobado	Pleno	1	0.00			1											Acuerdo
<b>TOTAL</b>					<b>0.00</b>														

ELABORÓ:  
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS



L.C. MA. DEL ROCÍO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

REVISÓ:  
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN



C.P. MIGUEL ANGEL FABADAN DELGADO



REVISÓ:  
EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO.



L.C. JOSE ANGEL MENDOZA JUAREZ

AUTORIZÓ:  
EL MAGISTRADO PRESIDENTE.



MTR. RAMÓN RAMOS PIEDRA.

## TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** 1 Mejora de la administración de Justicia Electoral.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** 1.4. Revisar la normatividad interna del Tribunal Electoral, para su buen funcionamiento, y regular aquellos procedimientos

**PROPÓSITO:** Mejorar la función interna del Tribunal Electoral.

### PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1.4.1	Revisar y modificar en su caso el manual de actuarios.	Manual actualizado	SGA	1	0.00				1										Acuerdo que aprueba el manual.
1.4.2	Revisar y modificar en su caso el reglamento interno del Tribunal Electoral.	Reglamento actualizado	SGA	1	0.00					1									Acuerdo por el que se modifica el reglamento
1.4.3	Implementar los lineamientos para la expedición de copias certificadas	Lineamientos	SGA	1	0.00						1								Acuerdo por el que se aprueban los lineamientos
1.4.4	Metodología de calculo para obtener la tasa de imutabilidad	Reporte mensual	SGA	1	0.00						1								Reporte
1.4.5	Identificar los criterios que son materia de revocación o modificación en las sentencias impugnadas.	Reporte mensual	SGA	12	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reporte
1.4.6	Identificar los criterios que son materia de revocación o modificación en los acuerdos plenarios impugnados.	Reporte mensual	SGA	12	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reporte
1.4.7	Informar a las Ponencias los criterios que son materia de revocación en los actos que han proyectado, para detectar las deficiencias y lograr una mayor eficiencia.	Reporte semestral	SGA	2	0.00						1						1		Reporte
1.4.8	Elaborar los Lineamientos de Préstamo y Consulta de los Expedientes Jurisdiccionales físicos y electronicos.	Proyecto de acuerdo	ÁREA DE ARCHIVO JURISDICCIONAL	1	0.00			1											Proyecto
1.4.9	Aprobar del proyecto de los lineamientos.	Acuerdo aprobado	Pleno	1	0.00			1											Acuerdo
1.4.10	Implementar los lineamientos	Informe	ÁREA DE ARCHIVO JURISDICCIONAL	1	0.00				1										Informe
<b>TOTAL</b>					<b>0.00</b>														

ELABORÓ:  
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

  
L.C. MA. DEL ROCÍO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

REVISÓ:  
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACION

C.P. MIGUEL ÁNGEL RIVERA DÍAZ



REVISÓ:  
EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO.

C.P. JOSÉ ÁNGEL MENDOZA JUÁREZ

AUTORIZÓ:  
EL MAGISTRADO PRESIDENTE.

MTR. RAMÓN RAMOS PIEDRA

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2. Justicia Abierta.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 2.1. Institucionalizar el modelo de Justicia Electoral Abierta.**

**PROPÓSITO: Eficientar la impartición de justicia electoral con mecanismos de transparencia y lenguaje ciudadano.**

## PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
2.1.1	Actualizar la página electrónica del Tribunal.	Hosting	Presidencia	3	0.00					1					2				Factura
2.1.2	Pago cuentas oficiales gmail	Cuenta	Presidencia	9	0.00					9									Factura
2.1.3	Reuniones de trabajo con los medios de comunicación	Difusión	Presidencia	4	0.00			1			1			1				1	Informe
2.1.4	Proyectar la identidad institucional a través de buenas practicas con Organismos Estatales y Nacionales	Evento	Presidencia	12	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informe
2.1.5	Planeación de cursos de capacitación sobre el modelo de justicia abierta.	Plan	CC	1	0.00									1					Archivos digitales e impresos
2.1.6	Eventos académicos para la capacitación del personal del TEE en el modelo de justicia abierta.	Evento	CC	4	0.00		1			2		1							Carpeta de averdencias y archivos digitales
2.1.7	Campaña de difusión itinerante en materia electoral	Evento	CC	5	0.00						3			2					Carpeta de averdencias y archivos digitales
2.1.8	XXVIII Aniversario del Tribunal Electoral	Evento	DD	1	0.00			1											Carpeta de averdencias y archivos digitales
<b>TOTAL</b>					0.00														

ELABORÓ:  
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

  
L.C. MA. DEL ROCÍO CASARROBIAS HERNÁNDEZ

REVISÓ:  
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

M.A. MIGUEL ANGEL CASABLAN DELGADO



REVISÓ:  
EL MAGISTRADO PRESIDENTE

DR. RAMÓN RAMOS PIEDRA

EL TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

  
L.C. JOSE ANGEL MENDOZA JUAREZ

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2. Justicia Abierta.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 2.2. Promover el conocimiento de las tareas del TEE y de su reelevancia en la democracia Guerrerense**

**PROPÓSITO: Consolidar al TEE como organismo garante de los derechos político- electorales**

## PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
2.2.1	Capacitación con lenguaje electoral a periodistas y partidos políticos	cursos	CC	4	0.00					1	1			1			1		Carpeta de averdencias y archivos digitales
2.2.2	Actualización y solicitud de donacion del material bibliografico electoral	solicitud	CC	1	0.00										1				Carpeta de averdencias y archivos digitales
2.2.3	Promoción de las actividades del TEE a niños, jóvenes y periodistas Guerrerenses	Evento	DD	8	0.00				1	3			1		3				Carpeta de averdencias y archivos digitales
2.2.4	Actualización del acervo bibliográfico	Archivo	DD	5	0.00			1			1	1		1				1	Material Bibliográfico Carpeta de averdencias y archivos digitales
<b>TOTAL</b>						0.00													

ELABORÓ:  
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

  
L.C. MA. DEL ROCÍO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

REVISÓ:  
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

M.A. MIGUEL ANGEL RAMOS DELGADO

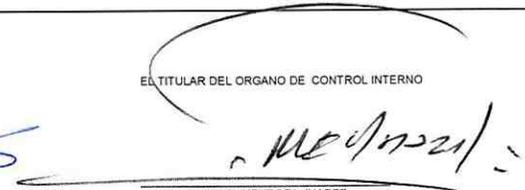
ABROBÓ:  
EL MAGISTRADO PRESIDENTE

DR. RAMÓN RAMOS PIEDRA



EL TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

L.C. JOSE ANGEL MENDOZA JUÁREZ



# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2. Justicia Abierta.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 2.3. Rendición de cuentas y acceso a la información**

**PROPÓSITO: Mayor cercanía con la ciudadanía.**

## PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
2.3.1	Cursos focalizados para servidores públicos habilitados en materia de transparencia	Curso	CC	2	0.00			1						1					Carpeta de evidencias y archivos digitales
<b>TOTAL</b>					0.00														

ELABORÓ:  
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS



L.C. MA. DEL ROCIO CASARRUBIAS HERNANDEZ

REVISÓ:  
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN



M.A. MIGUEL ANGEL PASADAN DELEADO



APROBÓ:  
EL MAGISTRADO PRESIDENTE



DR. RAMON RAMOS PIEDRA

EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



L.C. JOSE ANGEL MENDOZA JUAREZ

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 3. Promover la igualdad de los derechos político-electorales y la paridad de género**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 3.1. GRUPOS VULNERABLES**

**PROPÓSITO: Difundir los derechos de los grupos vulnerables en el Estado**

## PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO											SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
3.1.1	Conversatorio en materia de pueblos originarios	Evento	CC	1	0.00							1						Carpeta de avidencias y archivos digitales
3.1.2	Foro Nacional Tutela Judicial de los Grupos Vulnerables	Evento	CC	1	0.00									1				Carpeta de avidencias y archivos digitales
3.1.3	Estudios, análisis académicos y antropológicos	Proyecto de estudio	CC	1	0.00							1						Proyecto de estudio
3.1.4	Traducción de sentencias a lengua materna	Sentencias	DD	1	0.00										1			Archivo digital e impreso
<b>TOTAL</b>					0.00													

ELABORÓ:  
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

  
L.C. M.R. DEL ROSO-GASARRUBIAS HERNANDEZ

REVISÓ:  
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACION

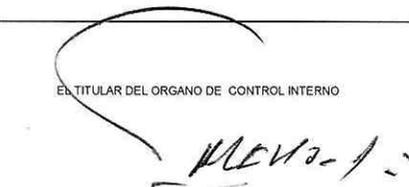
M.A. MIGUEL ANGEL RAMOS DELGADO



ABROBO:  
EL MAGISTRADO PRESIDENTE

DR. RAMON RAMOS PIEDRA

EL TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

  
L.C. JOSE ANGEL MENDOZA JUAREZ

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 3. Promover la igualdad de los derechos político-electorales y la paridad de género**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 3.2. Paridad de Género**

**PROPÓSITO: Consolidar al TEE como organismo promotor de la participación política de las mujeres en Guerrero.**

## PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
3.2.1	Conversatorio de resoluciones en materia de paridad de Género	Evento	CC	1	0.00									1					Carpeta de evidencias y archivos
3.2.2	Observatorio de Participación Política de las Mujeres Guerrerenses	Conferencia y curso-taller	DD	1	0.00			1											Carpeta de evidencias y archivos digitales
<b>TOTAL</b>					0.00														

ELABORÓ:  
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

  
L.C. MA. DEL ROCÍO CASARRUBIAS HERNANDEZ

REVISÓ:  
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

  
M.A. MIGUEL ANGEL PESADAN DELGADO



APROBÓ:  
EL REGISTRADO PRESIDENTE

  
DR. RAMÓN RAMOS PIEDRA

EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

  
L.C. JOSE ANGEL MENDOZA JUAREZ

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4. Mejora de la función jurisdiccional y administrativa**

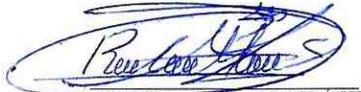
**OBJETIVO ESPECÍFICO: 4.1. Capacitación para el personal Jurisdiccional previo al Proceso Electoral 2020-2021**

**PROPÓSITO: Que el personal se encuentre actualizado en la materia**

## PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
4.1.1	Pagos oportunos de la Maestría en Derecho Electoral	Pagos	CC	4	0.00			1			1			1				1
4.1.2	Eventos de capacitación por Organos Externos	Eventos	CC	4	0.00			1			1		1		1			
4.1.3	Capacitación de autoridades administrativas y jurisdiccionales locales	Eventos	CC	1	0.00									1				
4.1.4	Gestión de alianzas estratégicas y convenios interinstitucionales	Convenios	DD	3	0.00					1						1	1	
4.1.5	Encuentro Nacional de Tribunales	Evento	DD	1	0.00									1				
<b>TOTAL</b>						0.00												

ELABORÓ:  
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

  
L.C. MA. DEL ROCÍO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

REVISÓ:  
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

M.A. MIGUEL ANGEL RABDAN DELGADO

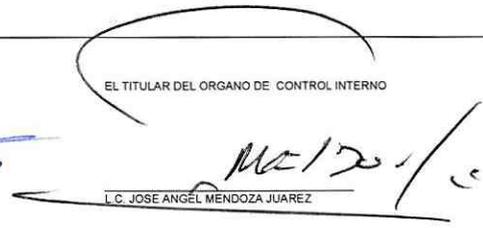


APROBÓ:  
EL MAGISTRADO PRESIDENTE

DE RAMÓN RAMOS PIEDRA

EL TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

L.C. JOSE ANGEL MENDOZA JUAREZ



# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4. Mejora de la función jurisdiccional y administrativa**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 4.2 Incremento al valor público de la Institución**

**PROPÓSITO: Mejorar la calidad institucional**

## PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	
4.2.1	ISO 9001:2015	Capacitación	CC	6	0.00		1	1	1	1	1	1						Carpeta de evidencias y archivos digitales
4.2.2	Credencialización	credenciales	CC	97	0.00			97										Archivos digitales
4.2.3	Spot institucional 2020	Spot	DD	2	0.00					1			1					Archivos digitales
4.2.4	Proyectar la identidad institucional	Publicaciones	DD	12	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Archivos digitales
4.2.5	Tiempos en radio y televisión	Publicaciones	DD	12	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Archivos digitales
4.2.6	Notas periodísticas	Archivo	DD	10	0.00			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Archivo documental
4.2.7	Entrevistas en medios de comunicación	Entrevistas	DD	2	0.00						1					1		Archivos digitales
<b>TOTAL</b>					<b>0.00</b>													

ELABORÓ:  
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

  
L.C. MA. DEL ROCIO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

REVISÓ:  
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

  
M.A. MIGUEL ANGEL RAMON RAMON DE GAGO



EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

  
L.C. JOSE ANGEL MENDOZA JUAREZ

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5. Bienes y servicios.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 5.1. Proveer los insumos necesarios para el buen funcionamiento del órgano jurisdiccional**

**PROPÓSITO: Desarrollar las actividades sustantivas de manera oportuna y eficiente.**

## PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
5.1.1	Adquisición de bienes	Bienes	SA	26	0.00	2	2	7	0	0	2	0	0	8	2	2	1	AUXILIAR CONTABLE
5.1.2	Renta de bienes muebles	Renta	SA	24	0.00	1	1	1	2	2	0	0	2	0	5	5	5	AUXILIAR CONTABLE
5.1.3	Contratación de personal extraordinario	Trabajadores	SA	37	0.00	37												AUXILIAR CONTABLE
<b>TOTAL</b>					<b>0.00</b>													

ELABORÓ:  
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS



L.C. MA. DEL ROCÍO CASARRUBÍAS HERNÁNDEZ

REVISÓ:  
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

M.A. MIGUEL ÁNGEL REYES DELGADO



ABROBÓ:  
EL MAGISTRADO PRESIDENTE

DR. RAMÓN RAMÍREZ PIEDRA

EL TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



I.C. JOSÉ ÁNGEL MENDOZA JUÁREZ

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5. Bienes y servicios.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 5.2. Eficientar en la elaboración, rendición y publicación de la cuenta pública así como realizar las actividades para cubrir las necesidades primordiales.**

**PROPÓSITO: Realizar actividades administrativas**

## PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE	
5.2.1	Inscripción de los trabajadores ante el IMSS	Trabajador	SA	115	0.00	4	9	16	5	41	4	4	3	8	11	3	7	AUXILIAR CONTABLE
5.2.2	Pago de liquidaciones	Liquidación	SA	32	0.00	7	4	4	2	1	1	1	1	1	2	5	3	AUXILIAR CONTABLE
5.2.3	Elaborar la información del artículo 81 de la LTAIPEG y subir las fracciones a la Plataforma Nacional de Transparencia	Fracción	SA	139	0.00	36			39			36			28			AUCES DE RECIBO
5.2.4	Elaborar y subir al Sistema de Evaluación de la Armonización Contable, la información del artículo 10 Bis de la LGCG	Evaluación	SA	4	0.00		1			1			1			1		ACUSE Y EVALUACION
5.2.5	Elaboración e integración de la cuenta pública 2019	Cuenta Pública	SA	1	0.00				1									ACTA DE RECEPCION
5.2.6	Elaboración e integración del primer informe financiero semestral 2020	Informe	SA	1	0.00								1					ACTA DE RECEPCION
5.2.7	Pago de actividades cotidianas del Tribunal Electoral del Estado de Guerrero	Reporte	SA	12	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	REPORTE MENSUAL
<b>TOTAL</b>					<b>0.00</b>													

ELABORÓ:  
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

REVISÓ:  
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

REVISÓ:  
EL MAGISTRADO PRESIDENTE

EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

L.C. MA. DEL ROCÍO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

M.A. MIGUEL ANGEL DELGADO

DR. RAMÓN ROSALES PIEDRA

L.C. JOSE ANGEL MENDOZA JUAREZ

