

**Nombre:** Francisco Salgado Brito

**Tipo De Declaración:** Modificación

**Fecha De Declaración:** 02 de julio de 2020

**Dependencia:** Tribunal Electoral del estado de Guerrero

**Datos del puesto o encargo del servidor público**

**Domicilio:** Boulevard René Juárez Cisneros, Oriente 21, Ciudad de los Servicios, 39090 Chilpancingo de los Bravo, Gro.

**Área De Adscripción:** Ponencia II

**Funciones Principales:**

Ley Orgánica del Tribunal Electoral del Estado de Guerrero.

ARTÍCULO 52. El Secretario Técnico de Ponencia tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Apoyar al Magistrado Ponente en la organización y funcionamiento de la Ponencia, coordinando las actividades del personal adscrito a la misma;
- II. Vigilar el correcto uso de los expedientes turnados a la Ponencia, por parte del personal adscrito a la misma, así como su resguardo durante la sustanciación y hasta su remisión al Archivo o Secretaría General;
- III. Apoyar al Magistrado Ponente y a los secretarios instructores en el desempeño de sus funciones;
- IV. Llevar el control de los escritos recibidos por la Ponencia, asentando el día, hora, número de fojas y documentos que se acompañen, en el libro respectivo;
- V. Realizar los trámites necesarios para el envío de los expedientes una vez sustanciados y resueltos al Archivo Jurisdiccional o la Secretaría General;
- VI. Informar al Secretario Instructor, del seguimiento de los medios de impugnación federales que se promuevan en contra de las resoluciones vinculadas a proyectos de la Ponencia;
- VII. Hacer funciones de Secretario Instructor o de Ponencia cuando sea habilitado por el Magistrado;
- VIII. Elaborar las estadísticas relacionadas con la actividad de ponencia que le encomiende el Magistrado Ponente;
- IX. Turnar a la Oficina de Actuarios, en su caso, copia de los acuerdos, resoluciones y demás determinaciones judiciales, así como la documentación necesaria, a efecto de que se lleven a cabo las notificaciones que ordene la Ponencia; y
- X. Las demás que le confiera el Magistrado.

**Teléfono:** (01747) 47 1 38 40

**Correo electrónico:** paco.javierbrito@hotmail.com

**Fecha de inicio del cargo:** 01 de enero de 2016

**No estoy de acuerdo en hacer públicos mis datos patrimoniales**

Los datos aquí recabados fueron escritos directamente por el servidor público titular de la información.

**Atentamente**



**FRANCISCO SALGADO BRITO**



14:01 hrs.