

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Impartición de Justicia Electoral.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1. Elaboración de resoluciones de manera oportuna.

PROPÓSITO: Conocer el promedio general de días que requiere el Pleno para resolver los asuntos que conoce.

PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1.1.1	Registro de expediente por parte de SGA y turno a Presidencia del Tribunal	Expediente	SGA	55	0.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	
1.1.2	Recepción de expediente por parte de SGA y turno a la magistratura que corresponda	Expediente	Presidencia	55	0.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	
1.1.3	Recepción por parte del Magistrado/a correspondiente para radicación y revisión de requisitos señalados en la ley	Expediente	Ponencias	55	0.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	
1.1.4	Propuesta de proyecto de sentencia por el que se desecha de plano el medio de impugnación cuando se den los supuestos del artículo 14 de la Ley 456. Formulación de requerimientos de requisitos señalados en el artículo 12 y apercibimiento para tenerlo por no presentado en caso de incumplimiento.	Proyecto de sentencia	Ponencias	1	0.00					1								
1.1.5	Presentar el proyecto de sentencia por el Magistrado/a ponente al Pleno	Proyecto de sentencia	Ponencias	45	0.00	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	
1.1.6	Dictar sentencia en sesión pública	Sentencia de resolución	Pleno	45	0.00	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	
1.1.7	En caso de no aprobarse el proyecto, realizar el engrose dentro del término legal y presentar el proyecto al Pleno	Proyecto de engrose de sentencia	Ponencias	1	0.00	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
1.1.8	Dictar sentencia en sesión pública en caso de engrose	Sentencia de resolución	Pleno	1	0.00	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
TOTAL					0.00													

ELABORÓ:
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

REVISÓ:
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO


L.C. MA. DEL ROCÍO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

M.A. MIGUEL ÁNGEL TABADAN DELgado



DR. RAMÓN RAMOS PIEDRA


L.C. JOSE ANSEL MENDOZA JUÁREZ

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Impartición de Justicia Electoral.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.2 Disponer de un instrumento de medición que permita conocer el promedio general de turno de un medio de impugnación a los Magistrados y Magistrada integrante del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Guerrero.

PROPÓSITO: Cumplir con mayor diligencia en el turno de los asuntos competencia del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Guerrero.

PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1.2.1	Recepción de los medios de impugnación locales	Oficios	SGA	55	0.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	
1.2.2	Registro en el Sistema de Información de la Secretaría General de Acuerdos	Acuse electrónico	SGA	55	0.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	
1.2.3	Registro en el Libro General de registro de medios de impugnación	Registro en libro	SGA	55	0.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	
1.2.4	Turnar a SGA el medio de impugnación para efectos del trámite correspondiente	Registro en libro	SGA	55	0.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	
1.2.5	Recepción del medio de impugnación	Recepción en el libro	SGA	55	0.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	
1.2.6	Elaboración del proyecto de acuerdo y oficio de turno	Proyecto de acuerdo y oficio	SGA	55	0.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	
1.2.7	Análisis y firma del acuerdo y oficio de turno	Acuerdo y oficio de turno	SGA	55	0.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	
1.2.8	Publicación en estrados del acuerdo	Cédula de notificación	SGA	55	0.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	
1.2.9	Integración de expediente del medio de impugnación	Expediente	SGA	55	0.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	
1.2.10	Registro en el libro correspondiente a cada medio de impugnación	Registro en el libro	SGA	55	0.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	
1.2.11	Turnar a la respectiva ponencia	Oficio	SGA	55	0.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	
TOTAL					0.00													

ELABORÓ:
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

REVISÓ:
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

REVISÓ:
EL REGISTRADO PRESIDENTE

EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO


LIC. MA. DEL ROCÍO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ


M.A. MIGUEL ÁNGEL FABADÁN BELGADO




DR. RAMÓN RAMOS PIEDRA


LIC. JOSÉ ÁNGEL MENDOZA JUÁREZ

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Impartición de Justicia Electoral.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.3. Revisión y actualización del marco normativo de la Secretaría General de Acuerdos.

PROPÓSITO: Mejorar el desempeño institucional.

PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1.3.1	Elaboración de lineamientos para el turno de expedientes y de engroses.	Lineamientos	PLENO	1	0.00	Elaboración del proyecto				Aprobación	Implementación								
1.3.2	Actualización del Manual de Actuarios.	Manual	PLENO	1	0.00	Elaboración del proyecto				Aprobación	Implementación								
1.3.3	Expedición de lineamientos para la digitalización y archivo de expedientes jurisdiccionales.	Lineamiento	PLENO	1	0.00				Elaboración del proyecto	Aprobación	Implementación								
TOTAL					0.00														

ELABORÓ:
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

REVISÓ:
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

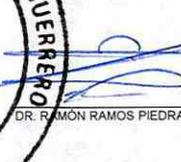
ELABORÓ:
EL REGISTRADO PRESIDENTE

EL TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO


L.C. MA. DEL ROCIO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ


M.A. MIGUEL ANGELO MADAN DELEGADO




DR. RAMÓN RAMOS PIEDRA


L.C. JOSE ANGEL MENDOZA JUAREZ

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Impartición de Justicia Electoral.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.4 Actualización y mejora del SISGA.

PROPÓSITO: Seguimiento transparente de los asuntos competencia del Tribunal Electoral del Estado de Guerrero.

PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1.4.1	Realizar un diagnóstico del Sistema Informático de la Secretaría General de Acuerdos y a partir de sus resultados, adquirir los insumos informáticos necesarios.	Diagnóstico	SGA	1	0.00	Elaboración			Adquisición de insumos informáticos			Implementación						
1.4.2	Capturar los datos referentes al trámite, sustanciación y resolución en el SISGA.	Base de datos	SGA	1	0.00	Alimentación del SISGA												
1.4.3	Generar estadísticas mediante el mismo sistema informático.	Informe	SGA	5	0.00		1		1		1		1					1
TOTAL					0.00													

ELABORÓ:
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS


L.C. MA. DEL ROCÍO GASARRUBIAS HERNÁNDEZ

REVISÓ:
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACION

M.A. MIGUEL ANGEL GASARRUBIAS DE GADO



APROBÓ:
EL REGISTRADO PRESIDENTE

DR. RAMÓN RAMOS PIEDRA

EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO


L.C. JOSÉ ÁNGEL MENDOZA JUÁREZ

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Impartición de Justicia Electoral.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.5. Seguimiento de la cadena impugnativa en instancias federales.

PROPÓSITO: Atención a los requerimientos de las instancias federales.

PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1.5.1	Acusar recibo de los medios de impugnación federal que se presenten.	Recibo	SGA	15	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	
1.5.2	Realizar el trámite ordenado en las leyes de la materia.	Expediente	SGA	15	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	
1.5.3	Elaborar los informes que competan al Tribunal.	Informe	SGA	15	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	
1.5.4	Dar seguimiento a las resoluciones que emitan los tribunales de alzada respecto a cada caso.	Estadística	SGA	15	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	
TOTAL					0.00													

ELABORÓ:
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS


L.C. MA. DEL ROCÍO GASARRUBIAS HERNÁNDEZ

REVISÓ:
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

M.A. MIGUEL ANGELO BORDABAN DELGADO



REVISÓ:
EL REGISTRADO PRESIDENTE

DR. RAMÓN RAMOS PIEDRA

EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO


L.C. JOSÉ ÁNGEL MENDOZA JUÁREZ

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Impartición de Justicia Electoral.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.6 Actualización del Archivo Histórico Jurisdiccional digital.

PROPÓSITO: Resguardo de los expedientes concluidos, a efecto de archivarlos y digitalizarlos para su conservación y consulta.

PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	
1.6.1	Elaboración de Lineamientos para el Archivo Jurisdiccional.	Manual	PLENO	1	0.00					Elaboración del proyecto	Aprobación	Implementación						
1.6.2	Digitalización de expedientes jurisdiccionales.	Base de datos	ÁREA DE ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN	20	0.00	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	
1.6.3	Concentración de los expedientes y clasificación de los mismos en el Archivo Jurisdiccional.	Catálogo	ÁREA DE ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN	20	0.00	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	
1.6.4	Desincorporación y destrucción o donación en su caso.	Acuerdo Plenario	PLENO / ÁREA DE ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN	1	0.00									Elaboración del proyecto de acuerdo	Aprobación	Ejecución		
TOTAL					0.00													

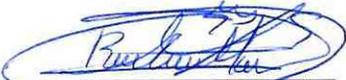
0.00

ELABORÓ:
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

REVISÓ:
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACION

APROBÓ:
EL MARSHADO PRESIDENTE

EL TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO


L.C. MA. DEL ROCIO CASARRUBIAS HERNANDEZ

M.A. MIGUEL ANGEL RAMOS BELGADO

DR. RAMON RAMOS PIEDRA

L.C. JOSE ANGEL MENDOZA JUAREZ



TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2. Justicia Abierta.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 2.1. Institucionalizar el modelo de Justicia Electoral Abierta.

PROPÓSITO: Eficientar la impartición de justicia electoral con mecanismos de transparencia y lenguaje ciudadano.

PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
2.1.1	Planeación de cursos de capacitación sobre el modelo de justicia abierta.	Plan	CC	1	0.00	1												
2.1.2	Eventos académicos para la capacitación del personal del TEE en el modelo de justicia abierta.	Evento	CC	6	0.00		1	2	2								1	
2.1.3	Campaña de difusión itinerante en materia electoral	Evento	CC	6	0.00						5	1						
TOTAL					0.00													

ELABORÓ:
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS



M.A. DEL ROCÍO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

REVISÓ:
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACION

M.A. MIGUEL ANGEL ESPINOSA DELGADO



DR. RAMÓN RAMOS PIEDRA

EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



L.C. JOSÉ ÁNGEL MENDOZA JUÁREZ

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2. Justicia Abierta.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 2.2. Promover el conocimiento de las tareas del TEE y de su reelevancia en la democracia Guerrerense

PROPÓSITO: Consolidar al TEE como organismo garante de los derechos político- electorales

PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
2.2.1	Proyectar la identidad institucional a través del intercambio de buenas practicas con organismos estatales y nacionales	actividades de intercambio	CC	5	0.00		2	2		1								
2.2.2	Cursos focalizados para servidores publicos habilitados en materia de transparencia	Curso	CC	3	0.00			1			1			1				
TOTAL					0.00													

ELABORÓ:
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS


L.C. MA. DEL ROCIO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

REVISÓ:
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACION

M.A. MIGUEL ANGELO DELGADO



DR. JUAN RAMOS PIEDRA

REVISÓ:
EL REGISTRADO PRESIDENTE

EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO


L.C. JOSE ANGEL MENDOZA JUÁREZ

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2. Justicia Abierta.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 2.3. Difundir las actividades del Tribunal

PROPÓSITO: Mayor cercanía con la ciudadanía.

PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
2.3.1	Diseñar una campaña de difusión en medios comunicación.	Documento	Presidencia	4	0.00			3		1								
2.3.2	Actualizar la página electrónica del Tribunal.	Página	Presidencia	1	0.00	Actualización periódica												
2.3.3	Difundir, administrar y evaluar la información institucional en redes sociales.	Informe	Presidencia	7	0.00	1	1	1	1	1	1							1
2.3.4	Generar cuentas de correo electrónico oficiales.	Cuenta	Presidencia	6	0.00	Alta de cuentas												
2.3.5	Edición del nuevo spot institucional 2019	Video	CC	1	0.00								1					
2.3.6	Difusion del nuevo spot institucional 2019	Transmisión	CC	1	0.00										1			
TOTAL					0.00													

ELABORÓ
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS


L.C. MA. DEL ROCÍO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

REVISÓ
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACION

M.A. MIGUEL ANGELE RABADA DELGADO



DR. FERNANDO RAMOS PIEDRA

EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO


L.C. JOSE ANSELMO MENDOZA JUAREZ

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 3. Promover la igualdad de los derechos político-electorales y la paridad de género

OBJETIVO ESPECÍFICO: 3.1. Implementación de protocolos de igualdad de género

PROPÓSITO: Institucionalizar la perspectiva de género e igualdad de derechos en el TEE.

PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO										SOPORTE DOCUMENTAL		
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE		NOVIEMBRE	DICIEMBRE
3.1.1	Elaboración y/o adopción de protocolos	Protocolos	CC	1	0.00									1				
3.1.2	Realizar actividades de difusión de los protocolos del TEE	Evento	CC	1	0.00											1		
3.1.3	Evento interinstitucional para el intercambio de protocolos y buenas prácticas organizacionales	Evento	CC	1	0.00											1		
TOTAL					0.00													

ELABORÓ:
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS


L.C. MA. DEL ROCÍO CASARRUBIAS HERNANDEZ

REVISÓ:
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

M.A. MIGUEL ANGEL RAMOS DELGADO



M. RAMÓN RAMOS PIEDRA

PROBÓ:
EL REGISTRADO PRESIDENTE

EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO


L.C. JOSE ANGEL MENDOZA JUAREZ

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 3. Promover la igualdad de los derechos político-electorales y la paridad de género

OBJETIVO ESPECÍFICO: 3.2. Presidir el Observatorio para la participación política de la mujer.

PROPÓSITO: Consolidar al TEE como organismo promotor de la participación política de las mujeres en Guerrero.

PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO											SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
3.2.1	Convocar y presidir las sesiones periódicas que realice el Observatorio.	Sesión	Presidencia	3	0.00					2							1	
3.2.2	Promoción de las tareas que realiza el Observatorio.	Evento	CC	4	0.00					1	1				1	1		
3.2.3	Actualización del portal de internet del Observatorio	Actividades de intercambio	Presidencia	3	0.00						2			1				
TOTAL					0.00													

ELABORÓ:
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS



L.C. MA. DEL ROCIO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

REVISÓ:
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN



M.A. MIGUEL ANGELO RAMOS DEL CADO



REVISÓ:
EL REGISTRADO PRESIDENTE



R. RAMON RAMOS PIEDRA

EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



L.C. JOSE ANGEL MENDOZA JUAREZ

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4. Mejora de la funcion jurisdiccional y administrativa

OBJETIVO ESPECÍFICO: 4.1. Implementación del Servicio Profesional de Carrera Judicial Electoral.

PROPÓSITO: Profesionalizar al personal jurisdiccional mediante el Servicio Civil de Carrera.

PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
4.1.1	Proyecto para la elaboración del estatuto para la implementación del Servicio Profesional de Carrera Judicial Electoral.	Proyecto Estatuto	CC	1	0.00						Elaboración del proyecto de estatuto	Aprobación	Implementación					
4.1.2	Suscripción de convenios interinstitucionales en la materia, de ser necesario.	Convenio	Presidencia	6	0.00	1	1	2	1					1				
4.1.3	Credencialización	Credenciales	CC	96	0.00		96											
TOTAL					0.00													

ELABORÓ:
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS



L.C. MA. DEL ROCÍO CABARRUBIAS HERNÁNDEZ

REVISÓ:
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN



M.A. MIGUEL ANGEL RAMOS DELGADO SECRETARIA DE ADMINISTRACION
D.F. RAMOS RAMOS PIEDRA

REVISÓ:
EL MAGISTRADO PRESIDENTE

EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



L.C. JOSE ANGEL MENDOZA JUAREZ

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4. Mejora de la funcion jurisdiccional y administrativa

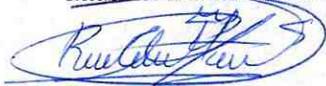
OBJETIVO ESPECÍFICO: 4.2. Promover la profesionalizacion del personal jurisdiccional y administrativo del TEE

PROPÓSITO: Implementar la maestria en Materia Electoral para el personal jurisdiccional

PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
4.2.1	Implementación de maestria en Derecho Electoral	Maestria	CC	1	0.00							1						
TOTAL					0.00													

ELABORÓ:
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS



L.C. MA. DEL ROCIO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

REVISÓ:
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN



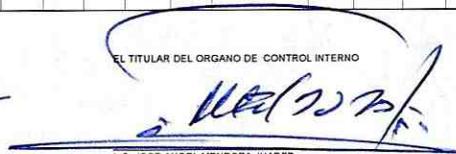
M.A. MIGUEL ÁNGEL RODRÍGUEZ DELGADO

ABRIL:
EL MAESTRADO PRESIDENTE

DR. RAFAEL JAVIER PIEDRA



EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



L.C. JOSE ANGEL MENDOZA JUAREZ

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4. Mejora de la funcion jurisdiccional y administrativa

OBJETIVO ESPECÍFICO: 4.3. Implementación de la Norma ISO 9001:2015 en medios de impugnación

PROPÓSITO: Implementar la certificación Norma ISO 9001:2015

PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
4.3.1	Diagnostico y Capacitación en la Norma ISO 9001:2015	Cursos	CC	2	0.00							1			1			
4.3.2	Implementacion y certificación en la Norma ISO 9001:2015	certificación	CC	1	0.00											1		
TOTAL					0.00													

ELABORÓ:
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS



L.C. MA. DEL ROCÍO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

REVISÓ:
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

M.A. MIGUEL ANSELMO ANDRÉS DELGADO



ABROBÓ:
EL MAGISTRADO PRESIDENTE

DR. RAMÓN RAMOS PIEDRA

EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



L.C. JOSE ANGELO ENDOZA JUAREZ

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5. Bienes y servicios.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 5.1. Proveer los insumos necesarios para el buen funcionamiento del órgano jurisdiccional

PROPÓSITO: Desarrollar las actividades sustantivas de manera oportuna y eficiente.

PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE	
5.1.1	Adquisición de bienes	Bienes	SA	54	0.00	10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5.1.2	Mantenimiento y reparaciones de bienes muebles e inmuebles del Tribunal	Mantenimientos	SA	324	0.00	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
5.1.3	Renta de bienes muebles	Renta	SA	12	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.1.4	Contratación de personal extraordinario	Trabajadores	SA	27	0.00		27											
TOTAL					0.00													

ELABORÓ:
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS


L.C. MA. DEL ROCÍO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

REVISÓ:
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

M.A. MIGUEL ÁNGEL LABADAN DELGADO



ELABORÓ:
EL MAGISTRADO PRESIDENTE

DR. RAMÓN RAMOS PIEDRA

EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO


L.C. JOSE ANGEL MENDOZA JUAREZ

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5. Bienes y servicios.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 5.2. Eficientar en la elaboración, rendición y publicación de la cuenta pública así como realizar las actividades para cubrir las necesidades primordiales.

PROPÓSITO: Realizar actividades administrativas

PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
5.2.1	Inscripción de los trabajadores ante el IMSS	Trabajadores	SA	97	0.00	1	5	16	7	41	3	2	2	2	15	1	2	
5.2.2	Pago de liquidaciones	Liquidaciones	SA	29	0.00	2	3	3	2	2	2	2	2	2	9			
5.2.3	Elaborar la información del artículo 81 de la LTAIPEG	Fracción	SA	146	0.00	40			33			40			33			
5.2.4	Subir a la Plataforma Nacional de Transparencia, la información del artículo 81 de la LTAIPEG y publicarla al portal oficial del Tribunal	Fracción	SA	146	0.00	40			33			40			33			
5.2.5	Elaborar la información del artículo 10 Bis de la LGCG	Reactivos	SA	178	0.00		69			20			69				20	
5.2.6	Subir al Sistema de Evaluación de la Armonización Contable, la información del artículo 10 Bis de la LGCG y publicarla al portal oficial del Tribunal	Reactivos	SA	178	0.00		69			20			69				20	
5.2.7	Elaboración e integración de la cuenta pública 2018	Cuenta Pública	SA	1	0.00				1									
5.2.8	Elaboración e integración de los informes financieros semestrales y la cuenta publica 2019	Informe	SA	1	0.00								1					
5.2.9	Dar atención a las necesidades primordiales del Tribunal Electoral del Estado de Guerrero	Mes	SA	12	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.2.10	Integración de la Instancia Técnica de Evaluación	Comité	OCI	1	0.00							1						
5.2.11	Elaborar propuesta de las Normas y Metodología de Evaluación	Propuesta	QCI	1	0.00									1				
TOTAL					0.00													

ELABORÓ:
LA COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS


L.C. MA. DEL ROCIO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

REVISÓ:
EL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN


M.A. MIGUEL ANGELO DELGADO

ABRIL:
EL MAGISTRADO PRESIDENTE


DR. RAMÓN RAMOS PIEDRA

EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO


L.C. JOSÉ ANGELO MENDOZA JUÁREZ

