



Estado Libre y Soberano de
Guerrero

Nombre: José Inés Betancourt Salgado

Tipo De Declaración: Modificación

Fecha De Declaración: mayo 2020

Dependencia: Tribunal Electoral del Estado de Guerrero

Datos del puesto o encargo del servidor público

Domicilio: Boulevard René Juárez Cisneros No. 21 Oriente., Col. Ciudad de los Servicios, C.P. 39090, Chilpancingo, Guerrero.

Área De Adscripción: Magistrado ponencia II

Funciones Principales:

- I. Concurrir, participar y votar, cuando corresponda en las sesiones y reuniones a las que sean convocados;
- II. Aprobar en su caso, los proyectos de sentencia que sean sometidos a su consideración en las sesiones de resolución;
- III. Proponer al Pleno del Tribunal a través del Presidente, la designación de Secretarios Instructores, Secretarios Técnicos de Ponencia, Secretarios de Estudio y Cuenta y demás personal auxiliar jurisdiccional y administrativo de la Ponencia a su cargo;
- IV. Requerir cualquier informe o documento que obrando en poder del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado o de las autoridades estatales o municipales, pueda servir para la substanciación o resolución de los expedientes, siempre que ello no sea obstáculo para resolver dentro de los plazos establecidos en esta ley, de igual forma se solicitará a las autoridades federales para los mismos efectos;
- V. Admitir los medios de impugnación y los escritos de terceros interesados o coadyuvantes, en los términos que señale la ley de la materia;
- VI. Integrar el Pleno del Tribunal para resolver colegiadamente los asuntos de su competencia;
- VII. Formular los proyectos de sentencias que recaigan a los expedientes que les sean turnados para tal efecto;
- VIII. Exponer en sesión pública, personalmente o por conducto de un Secretario, sus proyectos de sentencia señalando las consideraciones jurídicas en los preceptos en que se funden;
- IX. Formular voto particular en caso de disentir de un proyecto de resolución aprobado por la mayoría; en su caso voto concurrente o aclaratorio;
- X. Participar en los programas de capacitación institucionales;
- XI. Ser responsable del personal adscrito a su ponencia, tomando para ello las medidas necesarias para salvaguardar el orden y el buen funcionamiento de la misma, atendiendo a lo dispuesto por el Pleno;
- XII. Representar a la Ponencia de su adscripción;
- XIII. Desempeñar las comisiones y actividades de colaboración interinstitucional convenidas o encomendadas por el Presidente;
- XIV. Integrar los comités para los cuales sean electos por el Pleno del Tribunal;
- XV. Solicitar al Presidente del Tribunal, la información relacionada con la actividad administrativa o jurisdiccional del Tribunal;

Teléfono: Tel. y Fax (01 747) 47 1 38 42

Correo electrónico: j.ibetancourt@hotmail.com

Fecha de inicio del cargo: 15 de diciembre del 2018



Estado Libre y Soberano de Guerrero

No estoy de acuerdo en hacer públicos mis datos patrimoniales

Datos patrimoniales. - Bienes inmuebles

Tipo bien	Fecha	Valor

Datos patrimoniales. - Bienes muebles

Tipo	Valor de adquisición	Valor actual

Datos patrimoniales. - Vehículos

Marca	Tipo	Modelo	Valor de adquisición

Datos patrimoniales. - Cuenta bancaria

Tipo	Saldo

Datos patrimoniales. - Adeudos

Tipo	Monto

Los datos aquí recabados fueron escritos directamente por el servidor público titular de la información

Atentamente

Mtro. José Inés Betancourt Salgado