

Nombre: Miguel Ángel Rabadán Delgado.

Tipo de declaración: MODIFICACIÓN

Fecha de declaración: 21 de Mayo de 2021

Dependencia. Tribunal Electoral del Estado de Guerrero.

Datos del puesto o encargo del servidor público: Secretario de Administración.

Domicilio: BOULEVARD RENÉ JUÁREZ CISNEROS NO. 21 ORIENTE COLONIA CD. DE LOS SERVICIOS.

Área de Adscripción: Secretaría Administrativa.

Funciones Principales:

- I. Administrar correctamente el presupuesto del Tribunal;
- II. Elaborar el anteproyecto de egresos del Tribunal;
- III. Atender lo relativo a los recursos financieros, contables, humanos, materiales y servicios generales, para el buen funcionamiento del Tribunal;
- IV. Informar al Pleno a través del Presidente sobre el manejo de fondos económicos del Tribunal, en las reuniones y sesiones para tal fin;
- V. Dar cumplimiento a las actividades que le sean encomendadas por el Pleno o el Presidente del Tribunal;
- VI. Establecer los sistemas contables que permitan la correcta aplicación de los recursos destinados al Tribunal;
- VII. Elaborar y realizar el trámite para el pago oportuno de la nómina del personal;
- VIII. Elaborar el anteproyecto anual de adquisiciones del Tribunal;
- IX. Administrar el fondo revolviente;
- X. Tramitar la obtención de bienes muebles e inmuebles necesarios, para el buen desempeño de las labores del Tribunal y supervisar su mantenimiento y reparación de manera inmediata;
- XI. Elaborar el inventario de bienes muebles propiedad del Tribunal por lo menos cada seis meses y entregarlo al Presidente;
- XII. Rendir cuentas del estado que guarda la administración de los bienes; recursos humanos y financieros; materiales o valores que por razón de su cargo tenga a su disposición, cuando así lo solicite el Pleno o el Presidente del Tribunal;
- XIII. Rendir un informe trimestral al Presidente del Tribunal, sobre los recursos financieros, contables, humanos, materiales y servicios generales, a efecto de que a su vez el Presidente lo informe al Pleno;
- XIV. Reunir oportunamente los datos necesarios para el informe del Presidente del Tribunal;

XV. Hacer los trámites necesarios para la incorporación del personal a la seguridad social, al seguro de vida y póliza de fidelidad; y

XVI. Las demás que le encomiende el Pleno y el Presidente del Tribunal Electoral del Estado.

Teléfono: 747 47 1 38 43

Correo electrónico: circulo_miguel@hotmail.com

Fecha de inicio del cargo: 05 de Mayo de 2013.

NO ESTOY DE ACUERDO EN HACER PÚBLICOS MIS DATOS PATRIMONIALES

Datos Patrimoniales. – Bienes Inmuebles

Tipo Bien	Fecha	Valor

Datos Patrimoniales. - Bienes muebles

Tipo	Valor de adquisición	Valor actual

Datos Patrimoniales. – Vehículos

Marca	Tipo	Modelo	Valor de Adquisición

Datos Patrimoniales. - Cuenta Bancaria

Tipo	saldo

Datos Patrimoniales. - Adeudos

Tipo	Monto

Los datos aquí recabados fueron escritos directamente por el servidor público titular de la información.

Atentamente:



