

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** 1. Impartición de Justicia Electoral, de acuerdo a los principios rectores de la materia.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** 1.1 Elaboración de resoluciones de forma oportuna.

**PROPÓSITO:** Resolver los asuntos competencia del Tribunal, en los plazos legales correspondientes.

### PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	
1.1.1	Recibir asuntos y medios de impugnación	Archivo	SGA	55	0.00	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	2	Tabla de registro
1.1.2	Sustanciar el asunto o medio de impugnación	Expediente	SGA/PRESIDENCIA	55	0.00	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	2	Expediente sustanciado
1.1.3	Resolver el asunto o medio de impugnación	Expediente	PONENCIAS	55	0.00	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	2	Expediente resuelto
				165	0.00													



SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO  
PRESIDENCIA

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** 1. Impartición de Justicia Electoral, de acuerdo a los principios rectores de la materia.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** 1.2 Realizar los actos preparatorios de los medios de impugnación federal.

**PROPÓSITO:** Cumplir como autoridad responsable con el tramite del medio de impugnación federal.

### PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1.2.1	Recibir, avisar y notificar la impugnación federal.	Archivo digital	SGA	44	0.00	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	Demanda federal
1.2.2	Elaborar el informe circunstanciado de autoridad.	Archivo	SGA/PRESIDENCIA	44	0.00	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	Informe Circunstanciado
1.2.3	Remitir la documentación de la impugnación federal al TEPJF	Documento	SGA	44	0.00	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	Acuse de recepción
				132	0.00													



SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO  
PRESIDENCIA

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** 1. Impartición de Justicia Electoral, de acuerdo a los principios rectores de la materia.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** 1.3 Informar al Pleno de la actividad jurisdiccional.

**PROPÓSITO:** Presentar el análisis de información al pleno para toma de decisiones.

### PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE		
1.3.1	Recopilar información jurisdiccional del TEEGRO.	Libro de Gobierno	SGA	12	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Libro de gobierno
1.3.2	Generar información de Sustanciación Local	Archivo	SGA	24	0.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Archivo
1.3.3	Generar información de Sustanciación Federal	Archivo	SGA	24	0.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Archivo
1.3.4	Generar información de Mutabilidad e inmutabilidad	Archivo	SGA	12	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Archivo
1.3.5	Presentar informes estadísticos	Informe	SGA	12	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informe
<b>TOTAL</b>				<b>84</b>	<b>0.00</b>														



SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
MIGUEL LUIS TABADAN DELGADO



ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO  
PRESIDENCIA

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



L.C. JOSE ANGEL MENDOZA JUAREZ

**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** 1. Impartición de Justicia Electoral, de acuerdo a los principios rectores de la materia.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** 1.4 Concentrar, clasificar y digitalizar los expedientes jurisdiccionales.


**PROPÓSITO:** Mantener el acervo documental sistemáticamente organizado mediante métodos y técnicas archivísticas que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita de los documentos.

**PROGRAMACIÓN**

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1.4.1	Concentrar, clasificar y digitalizar los expedientes jurisdiccionales.	Archivo	Archivo Jurisdiccional	1	0.00													1	Código de Organización Documental
1.4.2	Informe trimestral derivado de las solicitudes de copias certificadas	Documento	Archivo Jurisdiccional	4	0.00		1			1				1				1	Informe
1.4.3	Digitalización de los Expedientes Junsdiccionales	Documento	Archivo Jurisdiccional	40	0.00	3	3	3	5	3	3	3	3	5	3	3	3		Informe
1.4.4	Mantenimiento y reparación de los equipos de Cómputo y Scaneo	Oficio	Archivo Jurisdiccional	2	0.00						1							1	Expediente digitalizado
<b>TOTAL</b>				<b>47</b>	<b>0.00</b>														

  
 SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS  
 C. ALEJANDRO DE HERNÁNDEZ NARANJO  
 SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS

  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 C. JOSE ANGELO DELGADO  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

  
 ABOGADO MAGISTRADO PRESIDENTE  
 C. JURENES DE TANCOURT SALGADO  
 ABOGADO MAGISTRADO PRESIDENTE  
 ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO  
 PRESIDENCIA

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
 C. JOSE ANGELO MENOCIA  
 TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
 TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO  
 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022


**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** 1. Impartición de Justicia Electoral, de acuerdo a los principios rectoros de la materia.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** 1.5 Analizar la normatividad del TEEGRO, para proponer mejoras y en caso innovar el funcionamiento del órgano jurisdiccional.

**PROPÓSITO:** Que el TEEGRO, cuente con una normatividad actualizada para la mejora en su funcionamiento e implementar en su caso, nuevas tecnologías que permitan agilizar y facilitar la expedición de documentación

### PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO		
1.5.1	Recopilación normativa interna	Análisis	SGA/Presidencia	1	0.00			1											Capeta normativa
1.5.2	Análisis de normativa	Propuesta	SGA/Presidencia	1	0.00						1								Cuadro comparativo
1.5.3	Propuesta de reforma a normativa	Archivo	SGA/Presidencia	1	0.00												1		Archivo
<b>TOTAL</b>				<b>3</b>	<b>0.00</b>														

  
 SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS  
 C. ALEJANDRO FERNANDEZ NARANJO

  
 SECRETARIA DE ADMINISTRACION  
 C. ANGEL PATRICIO DELGADO

  
 ABROBÓ MAGISTRADO PRESIDENTE  
 C. JOSE LUIS ALTANCOURT SALGADO

TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO  
  
 C. JOSE ANGEL MENDOZA J.

SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO  
PRESIDENCIA

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** 2. Justicia Abierta.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** 2.1. Institucionalizar el modelo de Justicia Electoral Abierta.

**PROPÓSITO:** Eficientar la impartición de justicia electoral con mecanismos de transparencia y lenguaje ciudadano.

### PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	AREA RESPONSABLE	META	PREBUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
2.1.1	Eventos académicos para la capacitación del personal del TEEGro en el modelo de justicia abierta	Evento	CC	5	0.00		1		2	1					1				Carpeta de evidencia
2.1.2	XXX aniversario del Tribunal Electoral del Estado de Guerrero.	Evento	CC	1	0.00					1									Carpeta de evidencia
<b>TOTAL</b>					0.00														

ELABORÓ  
LA DIRECTORA DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN



C. MAGALEY CUARTE BANUELOS

GENERAL JOSE

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO  
PRESIDENCIA

EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



C. JOSE ANGEL MENDOZA JUAREZ

**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2. Justicia Abierta.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 2.2 Rendición de cuentas y acceso a la información.

PROPÓSITO: Consolidar al TEEGro como organismo garante de los derechos político- electorales.

**PROGRAMACIÓN**

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABL E	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
2.2.1	Cursos focalizados a servidores públicos habilitados.	Evento	CC	1	0.00										1				Carpeta de evidencias
2.2.2	Atención a las solicitudes de información recibidas.	Solicitud	CC	6	0.00						3						3		Informe anual
2.2.3	Mantener actualizada la información del portal del Tribunal.	Documentos	CC	3	0.00				1			1				1			Carpeta de evidencias
2.2.4	Verificar que las áreas administrativas publiquen su información en la PNT.	Documentos	CC	3	0.00				1			1				1			Carpeta de evidencias
TOTAL				13	0.00														

ELABORÓ:  
LA DIRECTORA DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN

C. MARILYN CUARTE SANJUANES

REVISÓ:  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MIGUEL ANGELO DELGADO

SECRETARÍA  
DE ADMINISTRACIÓN

ABROBO:  
EL MAGISTRADO PRESIDENTE

C. JOSÉ MIGUEL BETANCOURT SALGADO

ESTADO LIBRE Y  
SOBERANO DE GUERRERO.  
PRESIDENCIA

EL TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. JOSÉ ANGEL MENDOZA JIMENEZ

ÓRGANO DE  
CONTROL  
INTERNO

**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2. Justicia Abierta.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 2.2 Rendición de cuentas y acceso a la información.**

**PROPÓSITO: Consolidar al TEEGro como organismo garante de los derechos político- electorales.**

**PROGRAMACIÓN**

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	AREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	
2.2.1	Cursos focalizados a servidores públicos habilitados.	Evento	CC	1	0.00									1				
2.2.2	Atención a las solicitudes de información recibidas.	Solicitud	CC	6	0.00						3						3	
2.2.3	Mantener actualizada la información del portal del Tribunal.	Documentos	CC	3	0.00				1			1			1			
2.2.4	Verificar que las áreas administrativas publiquen su información en la PNT.	Documentos	CC	3	0.00				1			1			1			
TOTAL				13	0.00													

ELABORÓ  
LA DIRECTORA DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN  
ELECTORAL



C. MARGARITA BAÑUELOS GUERRERO  
DIRECTORA DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN ELECTORAL

REVISÓ  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



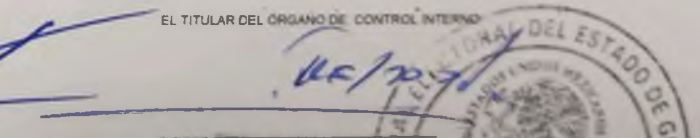
C. MIGUEL ANTONIO DELGADO  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

ABROBÓ  
EL MAGISTRADO PRESIDENTE



C. JOSE WALTER BARTANCOURT BALGADO  
MAGISTRADO PRESIDENTE

EL TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



C. JOSE ANGEL MENDOZA JUAREZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO  
PRESIDEN



## TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

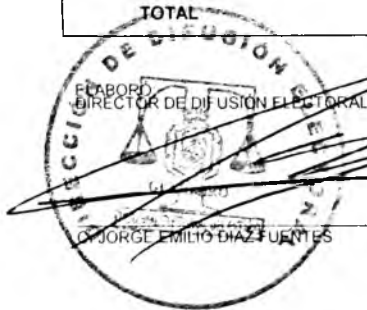
**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 3. Derechos Político-Electorales de los Grupos Vulnerables**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 3.1. Promover la igualdad de los Derechos Político-Electorales de los Grupos Vulnerables**

**PROPÓSITO: Difundir los derechos de los grupos vulnerables en el Estado**

### PROGRAMACIÓN

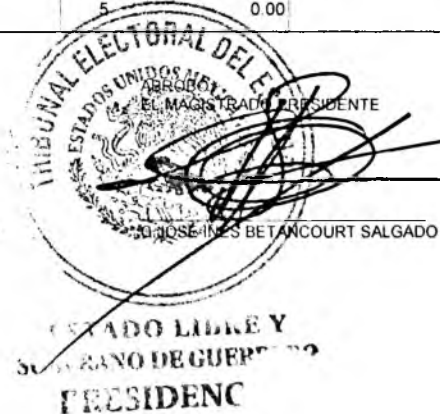
METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
3.1.1	Derechos de los pueblos originarios	Evento	CC	1	0.00									1				
3.1.2	Traducción de sentencias a lengua materna	Sentencias	DD	1	0.00												1	
3.1.3	Presidencia del Observatorio de Participación Política de las Mujeres Guerrerenses	Evento	CC	3	0.00			1			1					1		
<b>TOTAL</b>				<b>5</b>	<b>0.00</b>													



ELABORADO POR:  
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN ELECTORAL  
C. JORGE EMILIO DÍAZ FUERTES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
C. MIGUEL ÁNGEL ARBADÁN DELGADO



EL MAGISTRADO PRESIDENTE  
C. JOSÉ INÉS BETANCOURT SALGADO

EL TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO  
C. JOSÉ ÁNGEL MENDOZA JUAREZ



ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 3.Derechos Político-Electorales de los Grupos Vulnerables**

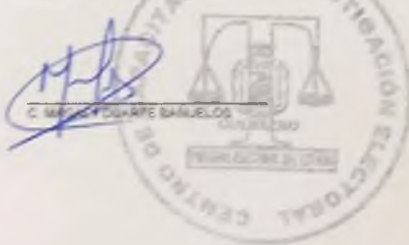
**OBJETIVO ESPECÍFICO: 3.2. Promover la igualdad de los Derechos Político-Electorales de los Grupos Vulnerables**

**PROPÓSITO: La capacitación del personal jurisdiccional para efientar las tareas del TEEGro.**

**PROGRAMACIÓN**

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
3.2.1	Curso - taller	Evento	CC	2	0.00							1						1	Carpeta de evidencias
<b>TOTAL</b>					<b>2</b>	<b>0.00</b>													

ELABORO:  
LA DIRECTORA DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN  
ELECTORAL



REVISÓ:  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

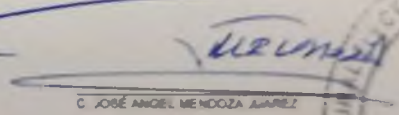


ABROBO:  
EL MAGISTRADO PRESIDENTE



ESTADO LIBRE Y  
SOBERANO DE GUERRERO  
PRESIDENCIA

EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO



**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4. Incremento al valor público de la institución**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 4.1. Mejora de la función jurisdiccional**

**PROPÓSITO: Posicionar al Tribunal como una institución transparente y confiable ante la ciudadanía Guerrerense.**

**PROGRAMACIÓN**

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
4.1.1	Credencialización	Credenciales	CC	97	0.00		97												Archivo
4.1.2	Servicio social.	Prestadores de servicio en activo	CC	1	0.00								1						Carpetas de evidencias
4.1.3	Spot institucional 2022	Spot	DD	2	0.00					1					1				Archivo digital
4.1.4	Señalización de las áreas del TEEGRRO	Letreros	CC	20	0.00			20											
4.1.5	Actualizar la página electrónica del Tribunal.	Hosting	Presidencia	1	0.00										1				Factura
4.1.6	Pago cuentas oficiales Gmail	Cuenta	Presidencia	10	0.00					10									Factura
4.1.7	Certificado de seguridad	Web	Presidencia	1	0.00										1				Factura
4.1.8	Servicios de internet	Zoom	Presidencia	2	0.00					2									Factura
4.1.9	Mantenimiento al portal oficial	Web	Presidencia	1	0.00		1												Factura
4.1.10	Mantenimiento a la plataforma de transmisión de eventos virtuales	Streaming	Presidencia	1	0.00									1					Factura
4.1.11	Respaldo a la pagina web	Web	Presidencia	1	0.00										1				Factura
<b>TOTAL</b>					<b>137</b>	<b>0.00</b>													



TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

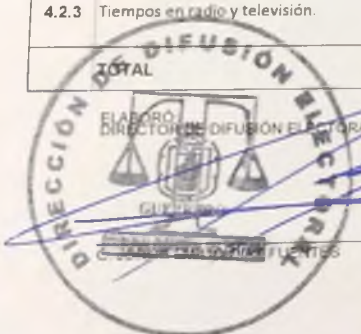
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4. Incremento al valor público de la Institución.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 4.2 Promover y difundir el conocimiento de las tareas del TEEGro y de su relevancia en la democracia Guerrerense.

PROPÓSITO: Posicionar la Tribunal Electoral como un órgano transparente, con fiable y garante de derechos.

PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
4.2.1	Promoción de las actividades del TEE a niños y jóvenes.	Evento	DD	3	0.00				1						1	1		Carpeta de evidencias
4.2.2	Proyectar la identidad institucional.	Publicaciones, proyecto y rotulos	DD	109	0.00	8	8	10	9	8	10	9	9	9	8	9	12	Tadra de registro de publicaciones y carpeta de evidencias
4.2.3	Tiempos en radio y televisión.	Publicaciones	DD	20	0.00	2	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Carpeta de evidencias



**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5.** Pago oportuno de sueldos y prestaciones a las áreas administrativas y de los gastos corrientes.


**OBJETIVO ESPECÍFICO: 5.1.** Ejercer de manera transparente el presupuesto, para el buen funcionamiento del órgano jurisdiccional.

**PROPÓSITO:** Desarrollar las actividades sustantivas de manera oportuna y eficiente.

**PROGRAMACIÓN**

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	
5.1.1	Inscripción de los trabajadores ante el IMSS	Trabajadores	SA	99	0.00	3	14	19	10	26	4	3	3	2	11	2	2	POLIZAS Y PAGO
5.1.2	Pagos de liquidaciones	Liquidaciones	SA	12	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POLIZAS Y CFDI
5.1.3	Pagos de actividades cotidianas del Tribunal Electoral del Estado de Guerrero	Mes	SA	12	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POLIZAS Y CFDI
5.1.4	Adquisición de bienes	Bienes	SA	6	0.00	2	1	1	2									POLIZAS Y CFDI
5.1.5	Contratación de personal extraordinario	Trabajadores	SA	38	0.00	38												PLANTILLA DE PERSONAL
<b>TOTAL</b>				167	0.00													

ELABORÓ:  
COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

  
C. MA DEL ROCÍO CABARRUBIAS HERNÁNDEZ

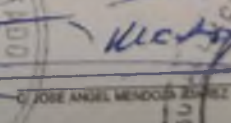
REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

  
C. MIGUEL ANGELO BARRDAN DELGADO

REVISÓ:  
MAGISTRADO PRESIDENTE

  
C. JOSE ANGELO BETANCOURT SALGADO

REVISÓ:  
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

  
C. JOSE ANGELO MENDOZA ZEPEDA



# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5.** Pago oportuno de sueldos y prestaciones a las áreas administrativas y de los gastos corrientes.

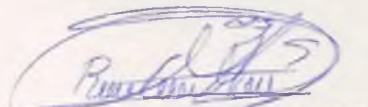
**OBJETIVO ESPECÍFICO: 5.2.** Rendir cuentas del gasto ejercido y publicar información en tiempo y forma.

**PROPÓSITO:** Cumplir de manera transparente con los requerimientos de las autoridades fiscalizables.

### PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	
5.2.1	Elaborar la información del artículo 81 de la LTAIPEG y subir las fracciones a la Plataforma Nacional de Transparencia	Fracción	SA	137	0.00	36			34			37			30			AUCES DE RECIBIDO
5.2.2	Elaboración e integración de la cuenta pública 2021 de la ASE	Cuenta Pública	SA	1	0.00				1									AUCE DE RECIBIDO
5.2.3	Elaboración e integración de la cuenta pública 2021 de FINANZAS	Cuenta Pública	SA	1	0.00		1											AUCE DE RECIBIDO
5.2.4	Elaboración e integración del primer informe financiero semestral 2022	Informe	SA	1	0.00								1					ACTA DE RECEPCION
<b>TOTAL</b>				140	0.00													

ELABORÓ  
COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

  
C. TAL DEL CARMEN CASARRUBIAS HERNANDEZ

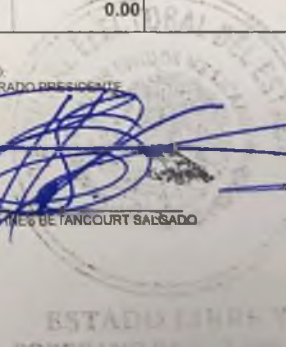
SECRETARIO DE ADMINISTRACION

C. MIGUEL ANGEL RAMBADA DELGADO



MAGISTRADO PRESIDENTE

C. JOSÉ MIGUEL DE TANCOURT SALCADO



TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

C. JOSE ANGEL MENDOZA JUAREZ



ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO  
PRESIDENCIA