

NOMBRE: EVELYN RODRÍGUEZ XINOL.

Tipo De Declaración: Modificación.

Fecha De Declaración: 15 de Mayo de 2023.

Dependencia: Tribunal Electoral del Estado de Guerrero.



Datos del puesto o encargo del servidor público

Domicilio: Boulevard Rene Juárez Cisneros no. 21 oriente Colonia Ciudad de los Servicios.

Área De Adscripción: Presidencia del Tribunal Electoral del Estado (Titular).

Funciones Principales:

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO PRESIDIRÁ EL PLENO Y TENDRÁ LAS ATRIBUCIONES SIGUIENTES:

Representar al Tribunal Electoral del Estado y celebrar todo tipo de actos jurídicos y administrativos que se requieran para el buen funcionamiento del mismo, pudiendo delegarla cuando el caso lo requiera y la legislación en la materia lo permita;

Convocar por escrito, por sí o a través del Secretario General a las sesiones ordinarias, extraordinarias, de resolución y reuniones de trabajo del Pleno del Tribunal; presidirlas y dirigir los debates conservando el orden durante las mismas;

Proponer al Pleno el nombramiento o remoción de los servidores públicos del Tribunal;

Proponer al Pleno el nombramiento o remoción de los servidores públicos jurisdiccionales, a propuesta del Magistrado titular de la Ponencia que corresponda;

Suscribir la titularidad en el Servicio Profesional de Carrera, así como los nombramientos de los demás servidores públicos del Tribunal; VI. Conceder licencia a los servidores públicos del Tribunal, previa aprobación del Pleno;

Ejercer voto de calidad en caso de empate en las decisiones que tome el Pleno del Tribunal;

Celebrar convenios de colaboración con otros tribunales, instituciones y autoridades para su mejor desempeño;

Someter a consideración del Pleno, el anteproyecto del presupuesto de egresos del Tribunal;

Comisionar al personal necesario para la elaboración de los manuales de organización, para el buen funcionamiento del Tribunal;

Vigilar que el Tribunal cuente con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para su buen funcionamiento;

Vigilar que se adopten y cumplan las medidas necesarias para coordinar las funciones jurisdiccionales y administrativas del Tribunal;

Comunicar al Senado de la República de las ausencias definitivas de los magistrados para los efectos que procedan, de conformidad con las disposiciones constitucionales y legales aplicables;

Rendir ante el Pleno un informe jurisdiccional y administrativo al término de cada proceso electoral, dando cuenta de los principales criterios adoptados en sus decisiones;

Acordar con los Secretarios del Tribunal, los asuntos de su competencia;

Someter al Pleno los proyectos de normas reglamentarias, que sean necesarias para el buen funcionamiento del Tribunal;

Remitir de inmediato a los magistrados ponentes, los expedientes respectivos, por conducto de la Secretaría General de Acuerdos;

Rendir anualmente al Pleno, un informe del estado que guarde el Tribunal;

Dar cuenta al Pleno sobre la correspondencia de asuntos que involucren al Tribunal;

Solicitar a las autoridades correspondientes, su colaboración cuando se requiera la intervención de un perito en los asuntos que conozca el Pleno y de los que surjan en el Tribunal; y

Turnar a los magistrados que integran el Pleno, los asuntos de su competencia en riguroso orden de recepción;

Teléfono Oficina: 01 747 41 1 38 42 ext. 139

Correo electrónico:

Fecha de inicio del cargo: 7 de Octubre de 2022.

No estoy de acuerdo en hacer públicos mis datos patrimoniales

Datos patrimoniales. - Bienes inmuebles

Tipo bien	Fecha	Valor
_____	_____	_____

Datos patrimoniales. - Bienes muebles

Tipo	Valor de adquisición	Valor actual
_____	_____	_____

Datos patrimoniales. - Vehículos

Marca	Tipo	Modelo	Valor de adquisición	de
_____	_____	_____	_____	_____

Datos patrimoniales. - Cuenta bancaria

Tipo	Saldo
_____	_____

Datos patrimoniales. - Adeudos

Tipo	Monto
_____	_____

Los datos aquí recabados fueron escritos directamente por el servidor público titular de la información.

ATENTAMENTE


EVELYN RODRÍGUEZ XINOL
MAGISTRADA PRESIDENTA