

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024



**TRIBUNAL ELECTORAL  
DEL ESTADO DE GUERRERO**

CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO ENERO 2024.

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** 1. Impartición de Justicia Electoral, de acuerdo a los principios rectores de la materia.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** 1.1 Elaboración de resoluciones de forma oportuna.

**PROPÓSITO:** Resolver los asuntos competencia del Tribunal, en los plazos legales correspondientes.

### PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE		
1.1.1	Recepción, registro, digitalización, turno y entrega de los medios de impugnación y promociones a las Ponencias del TEEG en proceso electoral	Acuerdos de turno	SGA	48	0.00	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Tablas de registro
1.1.2	Recibir, tramitar, elaborar informes de medios de impugnación federales que se presenten contra actos del TEEG en proceso electoral	Demandas recibidas	SGA	36	0.00	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Tablas de registro
1.1.3	Resolver el asunto o medio de impugnación en proceso electoral e interproceso	Acuse en libro	PONENCIAS	25	0.00	1	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	Tablas de registro
1.1.4	Recepción, registro, digitalización, turno y entrega de los medios de impugnación y promociones a las Ponencias del TEEG en interproceso electoral	Acuerdos de turno	SGA	25	0.00	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	Tablas de registro
1.1.5	Recibir, tramitar, elaborar informes de medios de impugnación federales que se presenten contra actos del TEEG en interproceso electoral	Demandas recibidas	SGA	12	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Tablas de registro
<b>TOTAL</b>				<b>146</b>	<b>0.00</b>														

ELABORÓ:  
SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS

C. ALEJANDRO PAUL HERNÁNDEZ NARANJO

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

C. ABEL SALINAS MATEOS

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTE

C. EVELYN RODRÍGUEZ XINÓ

ENCARGADA DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. MA. DEL ROCÍO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

ESTADO LIBRE Y  
SOBERANO DE GUERRERO  
PRESIDENCIA

**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2. Justicia Abierta.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 2.1. Institucionalizar el modelo de Justicia Electoral Abierta.**

**PROPÓSITO: Eficientar la impartición de justicia electoral con mecanismos de transparencia y lenguaje ciudadano.**

**PROGRAMACIÓN**

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
2.1.1	Eventos académicos para la capacitación del personal del TEEGro en el modelo de justicia abierta.	Evento	CC	3	0.00		1		1						1			Carpeta de evidencia
<b>TOTAL</b>				3	0.00													

ELABORÓ:  
EL CAPACITADOR



M.A. JORGE EMILIO DÍAZ FUENTES

REVISÓ:  
LA DIRECTORA DE CAPACITACION E INVESTIGACION




DRA. RACHEL CUARTE BAÑUELOS

ABROBÓ:  
LA MAGISTRADA PRESIDENTA




M.TEX. EVELYN RODRÍGUEZ XIMENES

ENCARGADA DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO




C.M.A. DEL ROCÍO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

**ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO**  
**PRESIDENTA**

**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2. Justicia Abierta.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 2.2 Rendición de cuentas y acceso a la información.**

**PROPÓSITO: Consolidar al TEEGro como organismo garante de los derechos político- electorales.**

**PROGRAMACIÓN**

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO		
2.2.1	Cursos focalizados a servidores públicos habilitados.	Evento	CC	2	0.00			1						1					Carpeta de evidencias
2.2.2	Atención a las solicitudes de información recibidas.	Solicitud	CC	12	0.00						6						6		Informe anual
2.2.3	Mantener actualizada la información del portal del Tribunal.	Documentos	CC	3	0.00				1			1			1				Carpeta de evidencias
2.2.4	Verificar que las áreas administrativas publiquen su información en la PNT.	Documentos	CC	3	0.00				1			1			1				Carpeta de evidencias
TOTAL				20	0.00														

ELABORÓ:  
EL CAPACITADOR

REVISÓ:  
LA DIRECTORA DE CAPACITACION E INVESTIGACION

ABROBÓ:  
LA MAGISTRADA PRESIDENTA

ENCARGADA DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

  
M.A. JORGE EMILIO DIAZ FUENTES

  
DRA. MAGALY DUARTE BAÑUELOS



  
MTRA. EVELYN RODRIGUEZ MENDEZ



  
C. MRA. DEL ROCIO CASARRUBIAS HERNANDEZ



**ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO**  
**PRESIDENCIA**

## TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 3. Derechos Político-Electorales de los Grupos Vulnerables**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 3.1. Promover la igualdad de los Derechos Político-Electorales de los Grupos Vulnerables**

**PROPÓSITO: Difundir los derechos de los grupos vulnerables en el Estado**

### PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
3.1.1	Derechos de los pueblos originarios	Evento	CC	1	0.00					1									Carpeta de evidencias
3.1.2	Derechos de los grupos LGTBTTQ+	Evento	CC	1	0.00						1								Archivo digital
3.1.3	Derechos de los grupos de personas con discapacidad	Evento	CC	1	0.00												1		Carpeta de evidencias
3.1.4	Paridad de Género	Evento	CC	2	0.00			1									1		
<b>TOTAL</b>				5	0.00														

ELABORÓ:  
EL CAPACITADOR

  
M.A. JORGE EMILIO DIAZ FUENTES

REVISÓ:  
LA DIRECTORA DE CAPACITACION E INVESTIGACION

  
DRA. MAGALI DUARTE BANUELOS



ABROBÓ:  
LA MAGISTRADA PRESIDENTE

  
MTRA. EVELYN RODRIGUEZ ESPINOLA



ENCARGADA DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

  
C. MA. DEL ROCIO CASARRUBIAS HERNANDEZ



**ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO  
PRESIDENCIA**

**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 3. Derechos Político-Electorales de los Grupos Vulnerables**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 3.2. Proteger la igualdad de los Derechos Político-Electorales de los Grupos Vulnerables**

**PROPÓSITO: Asesorar sobre sus derechos político-electorales a personas en situación de vulnerabilidad.**

**PROGRAMACIÓN**

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
3.2.1	Asesorar a grupos vulnerables	Asesoría	Coordinación de grupos vulnerables	12	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informe
3.2.2	Brindar capacitación a grupos vulnerables	Mesa de dialogo	Coordinación de grupos vulnerables	6	0.00		1		1		1		1		1		1		Informe
3.2.3	Platicas de apoyo a grupos vulnerables	Curso y/o platica	Coordinación de grupos vulnerables	6	0.00		1		1		1		1		1		1		Informe
<b>TOTAL</b>				<b>24</b>	<b>0.00</b>														

ELABORÓ:  
EL COORDINADOR DE GRUPOS VULNERABLES

\_\_\_\_\_  
LIC. JARIN ELYASIB GOICOCHÉA DÍAZ

REVISÓ:  
LA MAGISTRADA PRESIDENTA

\_\_\_\_\_  
MTRA. EVELYN RODRÍGUEZ XINOL

ABROBÓ:  
LA MAGISTRADA PRESIDENTA

\_\_\_\_\_  
MTRA. EVELYN RODRÍGUEZ XINOL

ENCARGADA DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

\_\_\_\_\_  
C. MA. DEL ROCIO CASARRUBIAS HERNÁNDEZ

**ESTADO LIBRE Y  
SOBERANO DE GUERRERO  
PRESIDENCIA**



**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4. Incremento al valor público de la institución**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 4.1. Mejora de la función jurisdiccional**

**PROPÓSITO: Posicionar al Tribunal como una institución transparente y confiable ante la ciudadanía Guerrerense.**

**PROGRAMACIÓN**

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
4.1.1	Credencialización	Credenciales	CC	97	0.00	97													Carpeta de evidencias
4.1.2	Curso taller de relaciones humanas	Evento	CC	1	0.00		1												Carpeta de evidencias
4.1.3	Pago de cuenta V-CLOUD LINUX	Hosting	Presidencia	1	0.00										1				Factura
4.1.4	Pago cuentas oficiales Gmail	Cuenta	Presidencia	12	0.00					12									Factura
4.1.5	Certificado de seguridad SSL	Web	Presidencia	1	0.00										1				Factura
4.1.6	Servicios de internet reuniones virtuales)	Zoom	Presidencia	2	0.00					2									Factura
4.1.7	Mantenimiento al portal oficial	Web	Presidencia	1	0.00		1												Factura
4.1.8	Mantenimiento a la plataforma de transmisión de eventos virtuales	Streaming	Presidencia	1	0.00			1											Factura
4.1.9	Respaldo a la pagina web	Web	Presidencia	1	0.00										1				Factura
4.1.10	Cuenta Gogle WORKSPACE BUSSINES PLUS ( PAGO ANUAL) VIDEO CONFERENCIA DE 500 PARTICIPANTES	MEET	Presidencia	1	0.00									1					Factura
4.1.11	Mantenimiento Servidor - HP proliant DL360 Gen 9	Server	Presidencia	1	0.00		1												Factura
<b>TOTAL</b>				117	0.00														

ELABORÓ:  
COORDINADOR DE INFORMATICA

ING. CHRISTIAN RAMIREZ IZAZAGA

REVISÓ:  
LA MAGISTRADA PRESIDENTA

MTRA. EVELYN RODRIGUEZ XINCL

ABROBÓ:  
LA MAGISTRADA PRESIDENTA

MTRA. EVELYN RODRIGUEZ XINCL

ENCARGADA DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

CIJRA DEL TRICAJ CASARRUBIA HERNANDEZ

**ESTADO LIBRE Y  
SOBERANO DE GUERRERO  
PRESIDENCIA**



**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4. Incremento al valor público de la institución.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 4.2 Promover y difundir el conocimiento de las tareas del TEEGRO y de su relevancia en la democracia Guerrerense.**

**PROPÓSITO: Pocerionar al Tribunal Electoral como un órgano transparente, confiable y garante de derechos.**

**PROGRAMACIÓN**

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
4.2.1	Promoción de las actividades del TEEGRO a las juventudes Guerrerenses	Evento	CC	1	0.00								1						Carpeta de evidencias
4.2.2	Realizar un curso para periodistas correspondiente al proceso electoral.	Evento	DD	1	0.00												1		Carpeta de evidencia
4.2.3	Elaborar y difundir información jurisdiccional, estadísticas y del proceso electoral a través de infografías.	Infografías	DD	50	0.00	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4		Carpeta de evidencia
4.2.4	Difusión de Actividades Institucionales	Actividades Institucionales	DD	70	0.00	5	5	5	5	5	5	10	10	5	5	5	5		Carpeta de evidencia
4.2.5	Realizar una mesa de análisis previo al inicio de las campañas electorales locales, y después del proceso electoral con las y los titulares de los diferentes órganos electorales	Evento	DD	1	0.00										1				Carpeta de evidencia
4.2.6	Convenios de colaboración Institucional con el TEEGRO y SEDEPIA	Evento	DD	1	\$0.00			1											Carpeta de evidencia
4.2.7	Concurso de oratoria	Evento	DD	1	0.00												1		Carpeta de evidencia
4.2.8	Elaboración de spot institucionales del TEEGRO	Spot	DD	2	0.00					1							1		Archivo digital
4.2.9	Tiempos de radio y televisión	Spots	DD	24	0.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Acuse
4.2.10	Sondeo de la visión ciudadana respecto al trabajo del TEE	Sondeo	DD	1	0.00						1								Carpeta de evidencia
4.2.11	Concurso de Fotografía del Proceso Electoral y Exposición Fotográfica	Evento	DD	1	0.00										1				Carpeta de evidencia
4.2.12	Memorial Electoral Jurisdiccional	Evento	SGA y DD	1	0.00													1	Memoria Física y Digital
4.2.13	Desayuno con medios de comunicación	Evento	DD	1	0.00													1	Carpeta de evidencia
<b>TOTAL</b>					155	0.00													

ELABORÓ:  
LA DIRECTORA DE DIFUSIÓN ELECTORAL

LIC. VANESA CUEVAS BONILLA

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

ABEL SALINAS MATEOS

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

ANABEL VELYN RODRIGUEZ GONZALEZ

ENCARGADA DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

MAR DEL ROCIO CASARROBBIAS HERNANDEZ



**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5.** Pago oportuno de sueldos y prestaciones a las áreas administrativas y de los gastos corrientes.

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 5.1.** Ejercer de manera transparente el presupuesto, para el buen funcionamiento del órgano jurisdiccional.

**PROPÓSITO:** Desarrollar las actividades sustantivas de manera oportuna y eficiente.

**PROGRAMACIÓN**

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	
5.1.1	Inscripción de los trabajadores ante el IMSS	Trabajadores	SA	78	0.00	2	12	10	9	12	5	4	3	6	4	1	10	POLIZAS Y PAGO
5.1.2	Pagos de liquidaciones	Liquidaciones	SA	12	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POLIZAS Y CFDI
5.1.3	Pagos de actividades cotidianas del Tribunal Electoral del Estado de Guerrero interproceso	Mes	SA	12	0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POLIZAS Y CFDI
5.1.4	Adquisición de bienes	Bienes	SA	38	0.00	1	1	27	9									POLIZAS Y CFDI
5.1.5	Contratación de personal extraordinario	Trabajadores	SA	30	0.00	30												PLANTILLA DE PERSONAL
<b>TOTAL</b>																		

ELABORÓ:  
COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

C. FABIOLA CASARRUBIAS HERNANDEZ

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

C. ABEL SALINAS MATEUS

ABROBO:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

MTRA EVELYN RODRIGUEZ XIMO

ENCARGADA DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. MA. DEL ROCÍO CASARRUBIAS HERNANDEZ



**ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO**  
**PRESIDENCIA**

## TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5. Pago oportuno de sueldos y prestaciones a las áreas administrativas y de los gastos corrientes.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 5.2. Rendir cuentas del gasto ejercido y publicar información en tiempo y forma.**

**PROPÓSITO: Cumplir de manera transparente con los requerimientos de las autoridades fiscalizables.**

### PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
5.2.1	Elaborar la información del artículo 81 de la LTAIPEG y subir las fracciones a la Plataforma Nacional de Transparencia	Fracción	SA	138	0.00	37			34			37			30			ACUCES DE RECIBIDO
5.2.2	Enviar evaluaciones en la plataforma del Sistema de Evaluación y Armonización Contable	Reactivo	SA	223	0.00	69			20			109			25			ACUCES DEL RESULTADO DE LA EVALUACION
5.2.3	Elaboración e integración de la cuenta pública 2023 de la ASE	Cuenta Pública	SA	1	0.00				1									ACTA DE RECEPCION
5.2.4	Elaboración e integración de la cuenta pública 2023 de FINANZAS	Cuenta Pública	SA	1	0.00		1											AUCE DE RECIBIDO
5.2.5	Elaboración e integración del primer informe financiero semestral 2023	Informe	SA	1	0.00								1					ACTA DE RECEPCION
5.2.6	Recibir Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos del TEEGro.	Declaración Patrimonial	OCI	30	0.00					30								Carpeta de evidencias
5.2.7	Revisar que los Estados Financieros se realicen conforme a la normatividad aplicable	Informe de Revisión	OCI	4	0.00	1			1			1			1			Carpeta de evidencias
5.2.8	Revisar el cumplimiento de Objetivos y Metas programados en el Programa Operativo Anual 2024	Informe de Revisión	OCI	4	0.00	1			1			1			1			Carpeta de evidencias
5.2.9	Elaborar la información del artículo 81 de la LTAIPEG y subir las fracciones a la Plataforma Nacional de Transparencia	Fracción	OCI	12	0.00	3			3			3			3			ACUCES DEL RESULTADO DE LA EVALUACION
<b>TOTAL</b>				<b>414</b>	<b>0.00</b>													

ELABORÓ  
COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

REVISÓ  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

ABROBÓ  
MAGISTRADA PRESIDENTA

ENCARGADA DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. FABIOLA CASARRUBIAS HERNANDEZ

FABEL SALINAS MATEOS

EL NI RODRIGUEZ

C. MA. DEL ROCIO CASARRUBIAS HERNANDEZ



**ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO**

PRESIDENCIA