

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026



**TRIBUNAL ELECTORAL  
DEL ESTADO DE GUERRERO**

CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GUERRERO.

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

**PROGRAMA: 1. IMPARTIR JUSTICIA ELECTORA**

**PROYECTO: REPRESENTAR Y VELAR POR TODOS LOS ACTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL TEEGRO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Contribuir en garantizar la protección de los derechos político-electorales de los ciudadanos, mediante un siste**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 4.1 Cumplir con las actividades en materia de fiscalización y transparencia, administrando los recursos públicos cor**

**PROPÓSITO: Resolver los asuntos competencia del Tribunal, en los plazos legales correspondientes.**

**UNIDAD RESPONSABLE: Presidencia**

### PROGRAMACIÓN

METAS					CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	
1.2.1.1	Someter a consideración del Pleno, el anteproyecto del Presupuesto de Egresos del Tribunal.	Anteproyecto	1											1			Documento
1.2.1.2	Rendición del informe anual al Pleno, informando del estado que guarda el Tribunal.	Informe	1													1	Documento
1.2.1.3	Representación del Tribunal Electoral del Estado de Guerrero.	Invitación	24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Documento
<b>Total</b>			<b>26</b>	<b>0.00</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	

ELABORÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

C. JOSÉ JUAN APARICIO ARREDONDO

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. JANETH CALZADA ADAME



# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

**PROGRAMA: IMPARTIR JUSTICIA ELECTORA**

**PROYECTO: IMPARTIR JUSTICIA ELECTORAL, APLICANDO LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA MATERIA.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Impartición de Justicia Electoral, de acuerdo a los principios rectores de la materia.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1 Elaboración de resoluciones de forma oportuna.**

**PROPÓSITO: Resolver los asuntos competencia del Tribunal, en los plazos legales correspondientes.**

**UNIDAD RESPONSABLE: Secretaría General de Acuerdos.**

### PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO											SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
1.1.1.1	Resolución del asunto o medio de impugnación en interproceso electoral.	Asuntos resueltos	H. Pleno	18	2,876,709.36	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Estadística mensual
1.1.1.2	Resolución del asunto o medio de impugnación en proceso electoral.	Asuntos resueltos	H. Pleno	9	1,513,048.99										3	3	3	Estadística mensual
1.1.1.3	Recepción, registro, digitalización, turno y entrega de los medios de impugnación y promociones a las Ponencias del TEEG en interproceso electoral.	Acuerdos de turno	SGA	18		2	2	2	2	2	2	2	2	2				Libros de Registro
1.1.1.4	Recepción, tramite, elaboración de informes de medios de impugnación federales que se presenten contra actos del TEEG en interproceso electoral.	Demandas recibidas	SGA	18		2	2	2	2	2	2	2	2	2				Libros de Registro
1.1.1.5	Recepción, registro, digitalización, turno y entrega de los medios de impugnación y promociones a las Ponencias del TEEG en proceso electoral.	Acuerdos de turno	SGA	9											3	3	3	Libros de Registro
1.1.1.6	Recepción, tramite, elaboración de informes de medios de impugnación federales que se presenten contra actos del TEEG en proceso electoral.	Demandas recibidas	SGA	9											3	3	3	Libros de Registro

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

**PROGRAMA: IMPARTIR JUSTICIA ELECTORA**

**PROYECTO: IMPARTIR JUSTICIA ELECTORAL, APLICANDO LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA MATERIA.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Impartición de Justicia Electoral, de acuerdo a los principios rectores de la materia.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1 Elaboración de resoluciones de forma oportuna.**

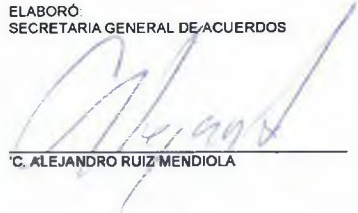
**PROPÓSITO: Resolver los asuntos competencia del Tribunal, en los plazos legales correspondientes.**

**UNIDAD RESPONSABLE: Secretaría General de Acuerdos.**

### PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO										SOPORTE DOCUMENTAL		
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE		NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	<b>TOTAL</b>			81	4,389,758.35	6	6	6	6	6	6	6	6	6	9	9	9	

ELABORÓ:  
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS



\_\_\_\_\_  
C. ALEJANDRO RUIZ MENDIOLA

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN



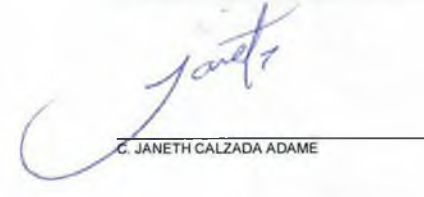

\_\_\_\_\_  
C. JOSÉ JUAN APARICIO ARREDONDO

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA



\_\_\_\_\_  
C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



\_\_\_\_\_  
C. JANETH CALZADA ADAME



# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

**PROGRAMA:** INCREMENTO AL VALOR PÚBLICO INSTITUCIONAL

**PROYECTO:** INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** 1. Incremento al Valor Público Institucional.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** 1.1 Investigación y Capacitación.

**PROPÓSITO:** Brindar capacitación.

**UNIDAD RESPONSABLE:** Centro de Investigación y Capacitación Electoral

### PROGRAMACIÓN

METAS					CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Total			220	0.00	0	1	1	1	0	1	0	0	0	2	2	212	

ELABORÓ:  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y  
CAPACITACIÓN ELECTORAL



C. RODOLFO ANORVÉ PEREZ

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN



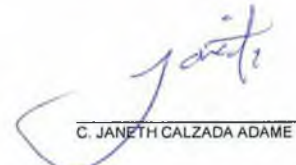
C. JOSÉ JUAN APARICIO ARREDONDO

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA



C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



C. JANETH CALZADA ADAME

## TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

**PROGRAMA:** TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN CUENTAS

**PROYECTO:** CUMPLIR EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** 4. Incrementar actividades administrativas del Tribunal Electoral del Estado de Guerrero, administrando los recursos con transparencia y austeridad.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** 4.1. Vigilar y revisar el correcto ejercicio de los recursos públicos, así como del cumplimiento de las obligaciones de las y los servidores públicos.

**PROPÓSITO:** Mejorar la ejecución de la función institucional y el fortalecimiento de la transparencia y rendición de cuentas.

**UNIDAD RESPONSABLE:** Órgano de Control Interno

### PROGRAMACIÓN

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
4.2.4.2	Recepción de las declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos del TEEGro.	Declaracion Patrimonial	OCI	50						50									Carpeta de evidencias
4.2.4.3	Revisión de Estados Financieros se realicen conforme a la normatividad aplicable.	Informe de Revisión	OCI	4		1			1			1			1				Carpeta de evidencias
4.2.4.4	Revisión del cumplimiento de Objetivos y Metas fijados en los programas presupuestales.	Informe de Revisión	OCI	4		1			1			1			1				Carpeta de evidencias
4.2.4.5	Elaboración de la información del artículo 81 de la LTAIPEG y carga las fracciones a la Plataforma Nacional de Transparencia.	Fracción	OCI	12		3			3			3			3				Acuses del resultado de la evaluación
<b>TOTAL</b>				70	0.00	5	0	0	5	50	0	5	0	0	5	0	0		

ELABORÓ:  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. JANETH CALZADA ADAME

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

C. JOSE JUAN APARICIO ARREDONDO

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. JANETH CALZADA ADAME



# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

**PROGRAMA: 3 INCREMENTO AL VALOR PUBLICO INSTITUCIONAL**

**PROYECTO: 3.2. COMUNICAR ACTIVIDADES OFICIALES DEL TEEGRO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Impartición de Justicia Electoral, de acuerdo a los principios rectores de la materia.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1 Elaboración de resoluciones de forma oportuna.**

**PROPÓSITO: Resolver los asuntos competencia del Tribunal, en los plazos legales correspondientes.**

**UNIDAD RESPONSABLE: Difusión Electoral**

### PROGRAMACIÓN

METAS					CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	
3.2.3.4	Realizacion de Firma de convenio con institución.	Convenio	2				2										
3.2.3.5	Visitas guiadas con escuelas de nivel básico y medio superior	Visita guiada	6											2	2	2	
3.2.3.6	Desarrolla el Concurso de Dibujo Infantil	Evento	1					1									
3.2.3.7	Elaboracion e instala un mural informativo	Mural	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.2.3.8	Instalacion y atencion de un Stad de Información Jurisdiccional (termo, gorras, lapiceros, folletos, comics, lotería, album de estampas, tripticos)	Stad de Información	6											2	2	2	
3.2.3.9	Produccion y difuncion del video conmemorativo del Día Naranja	Video	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.2.3.10	Atencion a Visita escolar a sesión de resolución	Visita	1									1					
3.2.3.11	Elaboracion de Compendio Electoral.	Compendio	1												1		
			41		0.00	2	2	4	3	2	2	2	3	2	6	7	6
																	0

ELABORÓ:  
DIRECTOR DE DIFUSIÓN ELECTORAL

C. RODRIGO ALEJANDRO GORDILLO VILLAMIL

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

C. JOSÉ JUAN APARICIO ARREDONDO

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. JANETH CALZADA ADAME



# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

**PROGRAMA: 4 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN CUENTAS**

**PROYECTO: 4.1 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PUBLICOS**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: ADMINISTRAR LOS RECURSOS PÚBLICOS DE ACUERDOS A LAS POLÍTICAS DE AUSTERIDAD**

**PROPÓSITO: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE.**

**UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN**

### PROGRAMACIÓN

METAS					CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
4.1.4.1	Atención de las actividades cotidianas del Tribunal Electoral del Estado de Guerrero.	Mes	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POLIZAS Y CFDI
4.1.4.2	Convocar a las sesiones del comité de adquisiciones.	Convocatoria	4				1			1			1			1	ACTAS DEL COMITÉ
<b>TOTAL</b>		105,525,956.17	16	0.00	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	

ELABORÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

C. JOSÉ JUAN APARICIO ARREDONDO

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

C. JOSÉ JUAN APARICIO ARREDONDO

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. JANETH CALZADA ADAME



**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**

**PROGRAMA: 4 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN CUENTAS**

**PROYECTO: 4.2 CUMPLIR EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: CUMPLIR DE MANERA OPORTUNA CON LOS REQUERIMIENTOS DE RENDICION DE CUENTAS.**

**PROPÓSITO: ELABORAR Y CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES FISCALIZADORAS.**

**UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN**

**PROGRAMACIÓN**

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
4.2.4.1	Revisar y entregar la información requerida por las autoridades fiscalizadoras	Requerimiento	Secretaría de administración	4			1		2				1						ACTA DE RECEPCION
<b>TOTAL</b>				4	0.00	0	1	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0		

ELABORÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



C. JOSÉ JUAN APARICIO ARREDONDO

*[Signature]*

C. JOSÉ JUAN APARICIO ARREDONDO

*[Signature]*

C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

*[Signature]*

C. JANETH CALZADA ADAME

**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**

**PROGRAMA: 2 DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LOS GRUPOS VULNERABLES**

**PROYECTO: 2.1. DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES CON PERSPECTIVA DE INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2. Derechos Político-Electorales de los Grupos Vulnerables**

**PROPÓSITO: 2.1 Proteger la igualdad de los Derechos Político-Electorales de los Grupos Vulnerables**

**UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE GRUPOS VULNERABLES.**

**PROGRAMACIÓN**

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO											SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
2.1.2.1	Realización de cápsulas o micro videos informativos sobre los derechos político-electorales.	Evento	Coordinación de Grupos Vulnerables	3				1			1			1				Informe
2.1.2.2	Asesorar u orientar a las personas pertenecientes a los grupos vulnerables.	Evento	Coordinación de Grupos Vulnerables	4				1			1			1			1	Informe
2.1.2.3	Celebración de convenio con Instituciones que guarden relación con la protección de los derechos políticos-electorales de los Grupos Vulnerables.	Documento	Coordinación de Grupos Vulnerables	1					1									Informe
2.1.2.4	Realización de platicas de apoyo a Grupos Vulnerables.	Reunión	Coordinación de Grupos Vulnerables	3				1		1			1					Informe
<b>TOTAL</b>				<b>11</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	

ELABORÓ:  
COORDINADORA DE GRUPOS VULNERABLES

C. DIANA FAJARDO ZARAGOZA

REVISÓ:  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

C. JOSÉ JUAN APANAHUARRA

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. JANETH CALZADA ADAME



**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**

**PROGRAMA: INCREMENTO AL VALOR PÚBLICO INSTITUCIONAL**

**PROYECTO: COMUNICAR ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL TEEGRO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: Promover las actividades institucionales del TEEGro.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Promover y fortalecer el conocimiento de las tareas del TEEGro y de su relevancia en la democracia Guerrerense.**

**PROPÓSITO: Dar a conocer a la ciudadanía sobre los trabajos y avances institucionales que realiza el TEEGRO.**

**UNIDAD RESPONSABLE: Comunicación Social**

**PROGRAMACIÓN**

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	
3.2.3.12	Distribución de información proveniente de los medios de comunicación (Síntesis Informativa).	Síntesis	CCS	115		10	10	10	10	10	10	5	10	10	10	10	10	Carpeta de evidencia
3.2.3.13	Fortalecer la imagen institucional a través de las redes sociales y los medios de comunicación. (Publicación de actividades institucionales y/o boletines institucionales).	Boletines	CCS	60		2	3	5	3	3	4	4	3	3	10	10	10	Carpeta de evidencia
3.2.3.14	Cobertura de actividades del Pleno, relativo a sus actividades, así como la distribución de estas en las redes sociales y los medios de comunicación.	Actividades	CCS	60		1	3	6	10	10	10	10	10	0	0	0	0	Carpeta de evidencia
3.2.3.15	Cargas de pautas del INE.	Pautas	CCS	24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Carpeta de evidencia
3.2.3.16	Cursos para periodistas.	Curso	CCS	1									1					Carpeta de evidencia
3.2.3.17	Elaboración de flyers.	Flyers	CCS	30		1	2	2	1	2	2	1	2	2	5	5	5	Carpeta de evidencia
3.2.3.18	Realización del encuentro con Medios de Comunicación.	Evento	CCS	0													1	Carpeta de evidencia
3.2.3.19	Elaboración de spot institucional del TEEGRO	Spot Publicitario	CCS	2				1							1			Carpeta de evidencia
3.2.3.20	7ma Edición del Concurso de Oratoria Juvenil "Voces de la Democracia Guerrerense"	Evento	CCS	1												1		Carpeta de evidencia
<b>Total</b>				<b>293</b>	<b>0.00</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>28</b>	<b>17</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	

ELABORÓ:  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

C. VANESSA CUEVAS BONILLA

REVISÓ:  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

C. JOSE JUAN APARICIO ARREDONDO

ABROBO:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

C. ALMAGRETA EUGENIA ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. JANETH CALZADA ADAME



**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**

**PROGRAMA: INCREMENTO AL VALOR PUBLICO INSTITUCIONAL**

**PROYECTO : TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 3. Incremento al valor público de la institución**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 3.1. Mejora de la función jurisdiccional**

**PROPÓSITO: Posicionar al Tribunal como una institución transparente y confiable ante la ciudadanía Guerrerense.**

**UNIDAD RESPONSABLE: Informática**

**PROGRAMACIÓN**

METAS						CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA RESPONSABLE	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
3.3.3.1	Implementación de herramientas digitales en las diversas áreas.	Eventos	Coordinación de informática	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Factura
3.3.3.2	Actualización de la cuenta V-CLOUD LINUX	Hosting	Coordinación de informática	1											1				Factura
3.3.3.3	Renovación de las cuentas oficiales en Gmail	Cuenta	Coordinación de informática	16						16									Factura
3.3.3.4	Actualización del certificado de seguridad SSL	Web	Coordinación de informática	1											1				Factura
3.3.3.5	Renovación de las Cuentas Zoom de las reuniones virtuales	Zoom	Coordinación de informática	2						2									Factura
3.3.3.6	Actualización, mantenimiento y respaldo al portal oficial.	Web	Coordinación de informática	3				1			1					1			Factura
3.3.3.7	Administración de Almacenamiento de Works pace y verificación de DKIM (DomainKeys Identified Mail).	Web	Coordinación de informática	1			1												Factura
3.3.3.8	Actualización de la cuenta Gogle WORKSPACE BUSSINES PLUS VIDEO CONFERENCIA DE 500 PARTICIPANTES	MEET	Coordinación de informática	1										1					Factura
3.3.3.9	Realización del mantenimiento Servidor - HP proliant DL360 Gen 9.	Server	Coordinación de informática	1		1													Factura
<b>TOTAL</b>				<b>38</b>	<b>0.00</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		

ELABORÓ  
COORDINADOR DE INFORMÁTICA

  
C. CHRISTIAN RAMIREZ IZAZAGA

REVISÓ  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

  
C. JOSE JUAN APARICIO ARREDONDO

ABROBÓ  
MAGISTRADA PRESIDENTA

  
C. NORMA DELIA EUGENIO ALVAREZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

  
C. JARETH CALZADA ADAME



# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

**PROGRAMA: TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

**PROYECTO: GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4.1.1 FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO Y LA CULTURA DE LA LEGALIDAD**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 4.1.1.2 GARANTIZAR EL ESTADO DE DERECHO CON BASE EN LA LEGALIDAD Y EL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD,**

**PROPÓSITO: RECIBIR Y TRAMITAR TODAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y LAS RELATIVAS A DATOS PERSONALES QUE SE PRESENT**

**UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

### PROGRAMACIÓN

METAS					CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	AGOSTO	
4.3.4.1	Atención de las solicitudes de información.	Solicitud	22		1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informe anual
4.3.4.2	Mantener actualizada la información del portal oficial	Documentos	4		1			1				1		1			Carpeta de evidencias
4.3.4.3	Verificación de información publicada por las unidades administrativas en la plataforma nacional de transparencia.	Documentos	4		1			1				1		1			Carpeta de evidencias
4.3.4.4	Realización de las versiones públicas de las sentencias.	Documentos	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Acuses de recibido
4.3.4.5	Capacitación en materia de obligaciones de transparencia a las áreas administrativas responsables.	Capacitación	2				1					1					Carpeta de evidencias
<b>TOTAL</b>			<b>44</b>	<b>0.00</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

ELABORÓ:  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y CAPACITADOR ELECTORAL



C. DANIEL ULICES PERALTA JORGE

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN



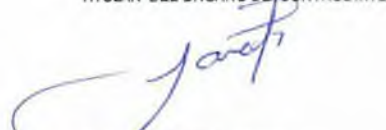
C. JOSÉ JUAN APARICIO ARREDONDO

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA



C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO



C. JANETH CALZADA ADAME



# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

**PROGRAMA:** 1 Impartición de Justicia Electoral.

**PROYECTO:** 1. Representar y velar por todos los actos jurídicos y administrativos del TEEGRO.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Impulsar respuesta institucional efectiva ante violencia política de violencia política en razón de género.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Otorgar acompañamiento legal y seguimiento técnico de casos.

**PROPÓSITO:** Construir entornos políticos libres de discriminación y agresiones.

**UNIDAD RESPONSABLE:** Defensoría Pública Electoral en la Atención de Asuntos de Violencia Política en Razón de Género.

### PROGRAMACIÓN

METAS					CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1.2.1.4	Aseroría jurídica en asuntos de violencia política en razón de género dentro del ámbito de competencia.	Asesorías	2											1	1		Informe
1.2.1.5	Representación jurídica en asuntos de violencia política en razón de género dentro del ambito de competencia	Representación	2												1	1	Informe
1.2.1.6	Realización del informe estadístico y analítico en asuntos relacionados con violencia política de género.	Análisis Estadístico	1			1											Informe
<b>TOTAL</b>					<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

ELABORÓ:  
TITULAR DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA ELECTORAL

  
C. VERÓNICA MONTOYA GARDUÑO.

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

  
C. JOSÉ JUAN APARICIO ARREDONDO.

  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

  
C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

  
C. JANETH CALZADA ADAME

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

**PROGRAMA:** 2.- Promover la igualdad de los Derechos Político-Electorales de los Grupos Vulnerables

**PROYECTO:** Derechos Político-Electorales con perspectiva de inclusión y no discriminación.

**OBJETIVO ESTRATEGICO:** Impulsar entornos políticos seguros e informados para mujeres.

**OBJETIVO ESPECIFICO:** Informar, acompañar y prevenir situaciones de violencia política.

**PROPÓSITO:** Fomentar participación política informada y segura.

**UNIDAD RESPONSABLE:** Defensoría Pública Electoral en la Atención de Asuntos de Violencia Política en Razón de Género.

### PROGRAMACIÓN

METAS					CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
2.2.2.1	Orientación a mujeres que han sufrido violencia política en razón de género.	Orientación	1												1		Carpeta de Evidencia.
2.2.2.2	Coadyuvar en la sensibilización, prevención y atención de la violencia política en razón de género.	Actividad	4				1	1	1				1				Informe
<b>TOTAL</b>			<b>5</b>		0.00	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0

ELABORÓ:  
TITULAR DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA ELECTORAL

  
C. VERÓNICA MONTOYA GARDUÑO.

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

  
C. JOSÉ JUAN APARICIO ARREDONDO  
  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

  
C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

  
C. JANETH CALZADA ADAME

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

**PROGRAMA:** 3.- Incremento al valor público institucional.

**PROYECTO:** Investigación y capacitación en materia de derechos político-electorales.

**OBJETIVO ESTRATEGICO:** Fortalecer coordinación interinstitucional para protección de derechos político-electorales.

**OBJETIVO ESPECIFICO:** Generar acuerdos de trabajo interinstitucional especializados.

**PROPOSITO:** Fortalecer la protección de derechos político-electorales.

**UNIDAD RESPONSABLE:** Defensoría Pública Electoral en la Atención de Asuntos de Violencia Política en Razón de Género.

### PROGRAMACION

METAS					CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
3.1.3.13	Realizar encuentro con la Defensoría Pública Electoral para mujeres del Poder Judicial de la Federación	Encuentro	1		1													Carpeta de Evidencia.
<b>TOTAL</b>			1	0.00	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

ELABORÓ:  
TITULAR DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA ELECTORAL

C. VERÓNICA MONTOYA GARDUÑO.

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

C. JOSE JUAN APARICIO ARREDONDO



ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. JANETH CALZADA ADAME

**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**

**PROGRAMA: 1. IMPARTIR JUSTICIA ELECTORA**

**PROYECTO: 1.2. REPRESENTAR Y VELAR POR TODOS LOS ACTOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL TEEGRO**

**OBJETIVO ESTRATEGICO: 1.2.1. Impartir justicia electoral, aplicando los principios rectores de la materia.**

**OBJETIVO ESPECIFICO: Planear las acciones anuales del Observatorio.**

**PROPOSITO: Permite organizar y priorizar las actividades conforme a sus atribuciones.**

**UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación para la Igualdad de Género y No Discriminación**

**PROGRAMACIÓN**

METAS					CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1.2.1.7	Elaborar el Programa Anual de Trabajo del Observatorio de Participación Política de las Mujeres Guerrerenses	Programa	1		1												Actas de las sesiones
1.2.1.8	Coordinar las Sesiones Ordinarias del Observatorio de Participación Política de las Mujeres Guerrerenses	Sesiones	4		1				1				1			1	Actas de las sesiones
1.2.1.9	Coordinar las Sesiones Extraordinarias del Observatorio de Participación Política de las Mujeres Guerrerenses	Sesiones	2				1									1	Actas de las sesiones
1.2.1.10	Coordinar las reuniones de trabajo del Observatorio de Participación Política de las Mujeres Guerrerenses	Reuniones	6			1	1	1		1		1			1		Minutas de trabajo
<b>TOTAL</b>					<b>13</b>	<b>0.00</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

ELABORÓ  
COORDINADORA PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN

C. VICENTA MOLINA REVUELTA

REVISÓ  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

C. JOSE JUAN APARICIO ARREDONDO

ABROBÓ  
MAGISTRADA PRESIDENTA

C. ANA DELIA RUBENIO ALVARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. JANETH CALZADA ADAME



**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**

**PROGRAMA: 2 DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LOS GRUPOS VULNERABLES**

**PROYECTO: 2.1. DERECHOS POLITICO-ELECTORALES CON PERSPECTIVA DE INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO: 2.1.2. Promover la igualdad de los Derechos Político-Electorales de los Grupos Vulnerables, asesorando a diferentes grupos en situación de**

**OBJETIVO ESPECIFICO:Fortalecer el liderazgo político de las mujeres.**

**PROPOSITO: Impulsa la participación política efectiva de las mujeres.**

**UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación para la Igualdad de Género y No Discriminación**

**PROGRAMACIÓN**

METAS					CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO		
2.1.2.5.	Programa de Mentoría: "Mujeres que Transforman: Programa de Mentoría en Liderazgo Político"	Taller	4				1	1	1	1								Carpeta de Evidencia.
2.1.2.6	Encuentros Regionales de Mujeres Indígenas y Afromexicanas.	Encuentro	6					1	1	1	1			1	1			Carpeta de Evidencia.
2.1.2.7	Taller: "Perspectiva de Género, interseccionalidad e interculturalidad"	Taller	1													1		Carpeta de Evidencia.
2.1.2.8	"Taller de Políticas con Perspectiva de Género: Transformando Gobiernos y Comunidades"	Taller	5				1	1	1	1		1						Carpeta de Evidencia.
2.1.2.9	Difusión de Mensajes insitucionales con perspectiva de género, interculturalidad e interseccionalidad en el marco de la Agenda de Atención a Niñas, niños y Adolescentes de la Consulta Infantil y Juvenil 2024	Actividad	8				1	2	1	1	1	2						Carpeta de Evidencia.
<b>TOTAL</b>			<b>24</b>		<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	

ELABORÓ:  
COORDINADORA PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN

C. VICENTA MOLINA REVUELTA

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

C. JOSÉ JUAN APARICIO ARREDONDO

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. JANETH CALZADA ADAME



# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

**PROGRAMA: 3 INCREMENTO AL VALOR PUBLICO INSTITUCIONAL**

**PROYECTO: 3.1. INVESTIGACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE DERECHOS POLITICO-ELECTORALES.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO: 3.1.3. Posicionar al Tribunal como una institución transparente y confiable ante la ciudadanía Guerrerense, incrementando el valor público de la institución.**

**OBJETIVO ESPECIFICO: Generar materiales especializados en derechos políticos.**

**PROPOSITO: Contribuye a la formación cívica y democrática.**

**UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación para la Igualdad de Género y No Discriminación**

### PROGRAMACIÓN

METAS					CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
3.1.3.14	Edición e impresión del Libro: "Derechos Políticos de las Mujeres".	Actividad	3											1	1	1	Carpeta de evidencias
3.1.3.15	Presentación del Libro "Derechos Políticos de las Mujeres"	Evento	2												1	1	Carpeta de evidencias
3.2.3.1	Administrar y mantener actualizada la página WEB del Observatorio para la Participación Política de las Mujeres Guerrerenses(OPPMG)	Actividad	4				1			1		1	1				Página WEB
3.2.3.2	Generación y actualización de un módulo de la Coordinación en la página Web institucional.	Actividad	5				1	1		1		1				1	Módulo de la Coordinación
3.2.3.3	Establecer vínculos institucionales con las Unidades de Género de otros Tribunales, así como de otras instituciones, públicas, privadas y sociales, mediante la suscripción de convenios.	Actividad	2					1				1					Carpeta de evidencias
<b>TOTAL</b>			<b>16</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	

ELABORÓ:  
COORDINADORA PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN

C. VICENTA MOLINA REVUELTA

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

C. JOSÉ JUAN APARICIO ARREDONDO

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. JANETH CALZADA ADAME



**TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**

**PROGRAMA: 4 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN CUENTAS**

**PROYECTO: 4.3 GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO: 4.3.4.Cumplir con las actividades en materia de fiscalización y transparencia, administrando los recursos públicos con las medidas de au**

**OBJETIVO ESPECIFICO: Rendir cuentas sobre las actividades del Observatorio.**

**PROPOSITO: Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia**

**UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación para la Igualdad de Género y No Discriminación**

**PROGRAMACIÓN**

METAS					CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
4.3.4.8	Elaborar el Informe Anual de Actividades de la Coordinación para su presentación a la presidencia.	Informe	1														1	Informe Anual
4.3.4.9	Elaborar el Informe Anual del Observatorio de Participación Política de las Mujeres Guerrerenses	Informe	1														1	Informe Anual
<b>TOTAL</b>			<b>2</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		

ELABORÓ:  
COORDINADORA PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN

C. VICENTA MOLINA REVUELTA

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

C. JOSÉ JUAN APARICIO ARREDONDO

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. JANETH CALZADA ADAME



# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

**PROGRAMA: 4 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN CUENTAS**

**PROYECTO: 4.1 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PUBLICOS**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: ADMINISTRAR LOS RECURSOS PÚBLICOS DE ACUERDOS A LAS POLÍTICAS DE AUSTERIDAD**

**PROPÓSITO: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE.**

**UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS**


### PROGRAMACIÓN

METAS					CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
4.1.4.3	Inscripción de los trabajadores ante el IMSS.	Inscripción	78		7	10	7	7	9	10	4	3	6	4	2	9	POLIZAS Y PAGO
4.1.4.4	Realización de pagos de nómina a los trabajadores del Tribunal Electoral.	Nómina	29		2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	3	4	POLIZAS Y CFDI
	<b>TOTAL</b>		<b>107</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	

ELABORÓ:  
COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

  
C. MA. DEL ROCIO CASARRUBIAS HERNANDEZ

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

  
C. JOSÉ JUAN APARICIO ORRIBONDO

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

  
C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

  
C. JANETH CALZADA ADAME



# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

**PROGRAMA: 4 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN CUENTAS**

**PROYECTO: 4.2 CUMPLIR EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: CUMPLIR DE MANERA OPORTUNA CON LOS REQUERIMIENTOS DE RENDICION DE CUENTAS.**

**PROPÓSITO: ELABORAR Y CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES FISCALIZADORAS.**

**UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS**

### PROGRAMACIÓN

METAS					CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
4.2.4.6	Elaboración de información del Sistema de Evaluaciones de Armonización Contable y cargar los reactivos a la Plataforma SEVAC.	Reactivo	225			69			20			109			27		ACUCES DEL RESULTADO DE LA EVALUACION
4.2.4.7	Elaboración e integración de la cuenta pública 2025 de la ASE.	Cuenta publica	1					1									ACTA DE RECEPCION
4.2.4.8	Elaboración e integración de la cuenta pública 2025 de FINANZAS.	Cuenta publica	1			1											AUCE DE RECIBIDO
4.2.4.9	Elaboración e integración del primer informe financiero semestral 2026.	Informe financiero	1									1					ACTA DE RECEPCION
<b>TOTAL</b>			<b>228</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	

ELABORÓ:  
COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. MA. DEL ROCIO CASARRUBIAS HERNANDEZ

C. JOSÉ JUAN APANCI Y AREOONDO

C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

C. JANETH CALZADA ADAME



## TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

**PROGRAMA: 4 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN CUENTAS**

**PROYECTO: 4.3 GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: RECIBIR Y TRAMITAR TODAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y LAS RELATIVAS A DATOS PERSONALES QUE SE PRESENTEN ANTE EL TRIBUNAL.**

**PROPÓSITO: CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.**

**UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS**

### PROGRAMACIÓN

METAS					CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
4.3.4.6	Elaboración de la información del artículo 81 de la LTAIPEG y cargar las fracciones a la Plataforma Nacional de Transparencia.	Fracción	138		37			34			37			30				AUCES DE RECIBIDO
<b>TOTAL</b>			<b>138</b>	<b>0.00</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

ELABORÓ:  
COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS

  
C. MA. DEL ROCIO CASARRUBIAS HERNANDEZ

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

  
C. JOSÉ JUAN APARICIO ARREDONDO

  
TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

  
C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

  
C. JANETH CALZADA ADAME

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

**PROGRAMA: 4 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN CUENTAS**

**PROYECTO: 4.1 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PUBLICOS**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: ADMINISTRAR LOS RECURSOS PÚBLICOS DE ACUERDOS A LAS POLÍTICAS DE AUSTERIDAD**

**PROPÓSITO: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE.**

**UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE RECURSO FINANCIEROS Y MATERIALES**

### PROGRAMACIÓN

METAS					CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
4.1.4.5	Adquisición de bienes muebles.	Bien	60		2	26	32										RESGUARDO
4.1.4.6	Distribución de materiales y consumibles a las diferentes áreas.	Requisición	204		17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	REQUISICIÓN
<b>TOTAL</b>			<b>264</b>	<b>0.00</b>	<b>19</b>	<b>43</b>	<b>49</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	

ELABORÓ:  
COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES

  
ABEL SALINAS MATEOS

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

  
C. JOSÉ JUAN APARICIO ARREDONDO

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA



  
C. ALMABELIA EUGENIO ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

  
C. JANETH CALZADA ADAME

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

**PROGRAMA: 4 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN CUENTAS**

**PROYECTO: 4.3 GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: RECIBIR Y TRAMITAR TODAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y LAS RELATIVAS A DATOS PERSONALES QUE SE PRESENTEN ANTE EL TRIBUNAL.**

**PROPÓSITO: CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.**

**UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE RECURSO FINANCIEROS Y MATERIALES**

### PROGRAMACIÓN

METAS					CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
4.1.4.7	Realizar inventario de bienes muebles	Inventario	2							1							1	ARCHIVO DIGITAL
<b>TOTAL</b>			<b>2</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		

ELABORÓ:  
COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES

  
ABEL SALINAS MATEOS

REVISÓ:  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

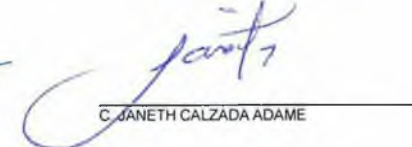
  
C. JOSE JUAN APARICIO ARREDONDO



ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

  
C. ALMA BELIA EUGENIO ALCÁRAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

  
C. JANETH CALZADA ADAME

# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

**PROGRAMA: 4 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN CUENTAS**

**PROYECTO: 4.2 CUMPLIR EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: Evaluar, verificar y dar seguimiento al cumplimiento de actividades y metas institucionales.**

**PROPÓSITO: Cumplir con las atribuciones y funciones de las áreas administrativas del TEEGRO.**

**UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación de Planeación, Programación Presupuestación y Evaluación.**

### PROGRAMACIÓN

METAS					CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL	
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
4.2.4.10	Elaboración del Programa Anual de Evaluaciones y proponerlo al Pleno.	Informe	1		1													Documento
4.2.4.11	Elaboración del Informe Anual de Evaluación.	Informe	1														1	Documento
4.2.4.12	Elaboración de cuatro Informes Trimestrales y dos Semestrales de Evaluación.	Informe	6				1			2			1				2	Documento
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>	<b>-</b>	<b>1</b>		<b>1</b>			<b>2</b>			<b>1</b>				<b>3</b>	

ELABORÓ:  
COORDINADORA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN  
PRESUPUESTACIÓN Y EVALUACIÓN

C. ANAYELI FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ

REVISÓ:  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

C. JOSÉ JUAN APARICIO ARREDONDO

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. JANETH CALZADA ADAME



# TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

**PROGRAMA:** 4 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN CUENTAS

**PROYECTO:** 4.3 GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** CUMPLIR DE MANERA OPORTUNA CON LA PUBLICACION DE INFORMACION PUBLICA..

**PROPÓSITO:** CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.

**UNIDAD RESPONSABLE:** Coordinación de Planeación, Programación Presupuestación y Evaluación.

### PROGRAMACIÓN

METAS					CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO												SOPORTE DOCUMENTAL
ID	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
4.3.4.7.	Publicación de los Informes de las Evaluaciones al Sitio Web Oficial del TEEGRO.	Inoforme	7				1			2			2			2	Documento
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>	<b>0.00</b>			<b>1</b>			<b>2</b>			<b>2</b>			<b>2</b>	

ELABORÓ:  
COORDINADORA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN  
PRESUPUESTACIÓN Y EVALUACIÓN

C. ANAYELI FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ

REVISÓ:  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

C. JOSÉ JUAN APARICIO ARREDONDO

ABROBÓ:  
MAGISTRADA PRESIDENTA

C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

C. JANETH CALZADA ADAME

